

**VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR DIZAINO KOLEGIJOS  
MOKSLINIO ŽURNALO  
„TECHNOLOGIJOS IR MENAS. TYRIMAI IR AKTUALIJOS“  
STRAIPSNŲ RENGIMO REIKALAVIMAI, JŲ RECENZAVIMAS,  
ETIKOS PRINCIPAI**

**Bendroji informacija.**

Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijoje leidžiamas žurnalas „Technologijos ir menas. Tyrimai ir aktualijos“, kuriame kolegijos dėstytojai bei kitų institucijų atstovai skelbia savo taikomųjų mokslinių tyrimų rezultatus. Šis leidinys leidžiamas vieną kartą per metus. Redakcinė kolegija skelbiama kiekviename leidinyje.

Straipsniai moksliniame žurnale publikuojami lietuvių, anglų, rusų, vokiečių ir prancūzų kalbomis. Straipsnio teksto kalba, kuria rašoma, turi atitikti kalbos ir rašto kultūros reikalavimus. Redakcinei kolegijai pateikiama spausdinta rankraščio kopija (pasirašyta autoriaus (-ių)) ir elektroninė kopija pagal toliau nurodytus reikalavimus. Straipsnio apimtis iki 10 puslapių. Siunčiant straipsnį pridedamas lydraštis, kuriame pateikiami duomenys apie autorių(-ius): a) autoriaus vardas, pavardė, mokslinis pedagoginis vardas ir laipsnis, mokslinių interesų sritys; b) institucija, jos adresas, autoriaus telefonas, el. paštas. Jei straipsnį parengė keli autoriai, nurodoma jų išdėstymo tvarka.

Autoriai pateikdami mokslinį straipsnį pasirašo mokslinio straipsnio autoriaus (-ių) deklaraciją (2 priedas).

Kartu su moksliniu straipsniu autorius privalo pristatyti ir vieną tos srities mokslininko recenziją.

**Straipsnio struktūra.**

Straipsniuose turi būti mokslo publikacijai būtinos struktūrinės dalys: iškeliami ir pagrindžiama mokslinė problema, formuluojama tyrimo objektas, tikslas ir uždaviniai, nurodoma tyrimo metodika, pateikiami tyrimo rezultatai, daromos išvados, pateikiamas literatūros sąrašas.

Straipsnio pabaigoje pateikiama santrauka anglų kalba (galima vokiečių ir prancūzų kalbomis), kuri turėtų sudaryti ne mažiau kaip  $\frac{1}{3}$  pagrindinio teksto (ne mažiau 1500 simbolių be tarpų). Santraukoje turi būti atspindėta straipsnyje keliami mokslinė problema, tyrimo metodika (empiriniam tyrimui), pagrindiniai rezultatai bei išvados.

### Straipsnio medžiagos pateikimo tvarka

- *Straipsnio pavadinimas.*
- Straipsnio *autorius (-ių) vardas ir pavardė.*
- *Autoriaus (-ių) darbovietės ar organizacijos pavadinimas ir adresas.*
- Straipsnio *anotacija* anglų kalba (apie 1500 simbolių neskaičiuojant tarpų).
- *Pagrindiniai žodžiai* (rekomenduojama nuo 4 iki 7 pagrindinių žodžių).
- *Straipsnio įvadas* – jame iškeliami nagrinėjamos temos, kaip mokslinės problemos, aktualumas, įvardijamas tyrimo objektas, pagrindžiamos tikslo ir uždavinių formuluotės ir nurodoma tyrimo metodika.
- *Straipsnio turinio* struktūrinės dalys turėtų atitikti straipsnyje išskeltus uždavinius.
- *Išvados ir rekomendacijos* turėtų atitikti straipsnyje išskeltus uždavinius.
- *Literatūros sąraše* turi būti visi straipsnyje minimi šaltiniai, nepaminėti šaltiniai į literatūros sąrašą neįtraukiami.

### Straipsnio įforminimas

- Straipsnis turi būti parašytas teksto redaktoriumi MS Word Windows, Times New Roman šriftu, 12 pt - (1 eilutės eilėtarpiu).
- Puslapio formatas – A4 (21x29,7 cm), vertikalus, tekstas puslapyje pateikiamas 2 stulpeliais. Tarpas tarp stulpelių 10 mm.
- Paraštės: kairioji – ne mažesnė kaip 20 mm., dešinioji – ne mažesnė kaip 10 mm, viršutinė – ne mažesnė kaip 30 mm., apatinė – nemažesnė kaip 20 mm.
- Pastraipos: pirmos eilutės įtrauka - 1.25 cm, tarpas po pastraipos 3 pt, pastraipoms nustatomas abipusis lygiavimas.
- Naudojamas nurodyto dydžio ir stiliaus šriftas:

	Šrifto dydis, lygiavimas	Šrifto stilius
Pavadinimas	14, centrinis	<b>Pastorintas</b> , DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS
Autorius (-iai)	12, centrinis	<b>Pastorintas</b>
Darbovietė ar organizacija	10, centrinis	<i>Kursyvas</i>
Anotacija	10, abipusis	Normalus
Pagrindiniai žodžiai	12, abipusis	Normalus
Skyrių, poskyrių pavadinimai	12, kairė	<b>Pastorintas</b>
Pagrindinis tekstas	12, abipusis	Normalus
Lentelių tekstas	10, kairė	Normalus
Lentelių pavadinimai. Numeracija	12, abipusis	<i>Kursyvas</i>
Literatūros šaltinių tekstas	12, abipusis	Normalus
Santrauka	12, abipusis	Normalus
Formulės	10	<i>kursyvu</i> (kintamieji ir jų indeksai,

		išskyrus skaitmenis)
Iliustracijų numeracija ir pavadinimai	12, centrinis	Normalus

- Formulės rašomos, naudojant standartinį Word formulių redaktorių.
- Iliustracijos - paveikslai, diagramos ir pan. - maketuojami ir komponuojami pačiame tekste, taip pat pateikiami atkirose bylose. Iliustracijos parengiamos taip, kad būtų galima jas koreguoti. Skiriamoji raiška ne mažiau nei 300 DPI, tonai nespaltvoti (greyscale). Pavadinimai rašomi po iliustracija tęstine tvarka visame tekste.
- Lentelės maketuojamos kartu su tekstu, lygiavimas abipusis. Lentelių numeriai ir pavadinimai rašomi virš lentelių tęstine tvarka visame tekste.

### Literatūra

**Citavimas.** Cituojant dokumentą, į tekstą skliaustuose įterpiamas nuorodos numeris. Pvz.: „Apie ribų ženklinimą rašė Edvardas Gudavičius (1).“ Jeigu tekste cituotas dokumentas yra cituojamas pakartotinai, jam taikomas tas pats nuorodos numeris, kaip ir cituojant tą dokumentą pirmą kartą. Jeigu cituojant yra poreikis nurodyti tikslią cituojamo dokumento fragmento puslapį, po nuorodos numerio reikia pateikti puslapio (-ių) numeraciją. Tarp nuorodos numerio ir puslapių nerašomas joks skyrybos ženklas. Pvz.: „Pirmasis sienų žymėjimo etapas (tipas) yra labai abstraktus sienų gairių / ruožų išvardijimas (1 p. 12).“ Jeigu cituojami keli dokumentai, jų nuorodų numeriai pateikiami skliaustuose. Dokumentų nuorodų numeriai atskiriami kableliu. Numeruotame literatūros sąrašo dokumentų bibliografinių aprašų seka sutampa su cituojamų dokumentų nuorodų numeriais.

**Literatūros sąrašo pateikimas.** Sąrašas yra rikiuojamas abėcėlės tvarka pagal pirmąjį bibliografinio aprašo elementą (autorių arba antraštę, jeigu autoriaus nėra). Numeruojama arabiškais skaitmenimis. Numeruotame sąrašo dokumentų bibliografinių aprašų seka sutampa su cituojamų dokumentų nuorodų numeriais. Dokumentų bibliografiniai aprašai sudaromi pagal ISO 690:2010 standarto taisykles.

#### Knygos:

- Vieno autoriaus knyga

AUTORIAUS PAVARDĖ, autoriaus vardas arba vardo inicialas. *Leidinio antraštė: leidinio paantraštė*. Laida (jei reikia). Leidimo vieta: leidykla, metai. Standartinis numeris. Pvz.:

MAŽEIKIS, Gintautas. *Isitikinimai: sąmoningumo metamorfozės*. Kaunas: Kitos knygos, 2013. ISBN 978-609-427-130-4.

- Dviejų autorių knyga. Po pirmojo autoriaus pavardės dedamas kablelis, tuomet rašomas pirmojo autoriaus vardas ar vardo inicialas, rašomas jungtukas „ir“, po jo seka antrojo autoriaus vardas ar vardo inicialas ir pavardė. Pvz.:

KRIŠČIŪNAS, Bronius ir Audrius DĖDELĖ. *Aplinkos inžinerija: mokomoji knyga*. Kaunas:

Vytauto Didžiojo universitetas, 2014. ISBN 978-609-467-020-6.

- Trijų autorių knyga. Bibliografinis aprašas pradedamas pirmojo autoriaus pavarde, dedamas kablelis, tuomet rašomas pirmojo autoriaus vardas arba vardo inicialas, vėl dedamas kablelis, rašomas antrojo autoriaus vardas ar vardo inicialas ir pavardė, po jos dedamas jungtukas „ir“, rašoma trečiojo autoriaus vardas ar vardo inicialas ir pavardė. Pvz.:

ŽVIRELIENĖ, Renata, Daiva ŽOSTAUTIENĖ ir Rita KUVYKAITĖ. *Prekės valdymas: pateiktys ir praktinės užduotys*. Kaunas: Technologija, 2013. ISBN 978-609-02-1011-6.

- 4 ir daugiau autorių knyga. Bibliografinis aprašas pradedamas pirmojo autoriaus pavarde, dedamas kablelis, tada rašomas pirmojo autoriaus vardas arba vardo inicialas, dedamas kablelis ir rašoma santrumpa „et al.“. Pvz.:

Ginevičius, Romualdas, *et al.* *XXI amžiaus iššūkiai: organizacijų ir visuomenės pokyčiai*. Vilnius: Technika, 2006. ISBN 9955-057-3.

- Knyga be autoriaus. *Leidinio antraštė*. Laida (jei reikia). Leidimo vieta: leidykla, metai. Standartinis numeris. Pvz.:

*Kanceliarinės kalbos patarimai*. Parengė P. Kniūkšta. 4-asis leidimas. Vilnius: Mokslo ir enciklopedijų leidybos institutas, 2000. ISBN 5-420-01238-3.

- Knygos dalis (skyrius, straipsnis). Standartinis numeris. Pvz.:

PAVARDĖ, Vardas. Knygos dalies antraštė. In: *Knygos antraštė: paantraštė*. Leidimo vieta: Leidykla, metai, puslapiai. Standartinis numeris. Pvz.:

DUBONIS, Artūras. Kas buvo aukštaičiai Lietuvoje XIII – XV amžiais? In: *Ministri historiae: pagalbiniai istorijos mokslai Lietuvos Didžiosios Kunigaikštystės tyrimuose*. Vilnius: Lietuvos istorijos institutas, 2013, p. 93-107. ISBN 978-9955-847-70-0.

**Straipsnis.** Bibliografiniame apraše naudojami tokie patys terminai (vol., t., d., p., issue, nr. ir t.t.) kaip ir pačiame šaltinyje, stambesnis numeracijos elementas rašomas prieš smulkesnįjį. Bibliografiniame apraše galima praleisti terminus „volume“, „tomas“, „numeris“. Tomo numeris yra paryškinamas, o žurnalo numeris rašomas skliaustuose.

AUTORIAUS PAVARDĖ, autoriaus vardas arba vardo inicialas. Straipsnio antraštė: paantraštė. *Leidinio pavadinimas*. Metai, tomas, numeris, puslapiai. Standartinis numeris.

ALEKSANDRAVIČIUS, Egidijus. Post-Communist transition: the case of two Lithuanian capital cities. *Revue internationale de sociologie*. 2006, vol. 16, no. 2, p. 347-360. ISSN 0390-6701

BUDRIŪNAITĖ, Agnė. The art of stopping when it's time to stop. A philosophical approach to the daoist notion of wú wéi. *International Journal of Area Studies*. 2014, **9**(1), p. 5-18.

**Elektroninis straipsnis (dokumentas) duomenų bazėje ar talpykloje.** Bibliografiniame apraše naudojamų terminų pateikimas toks pats kaip ir straipsniui.

PAVARDĖ, Vardas. Straipsnio antraštė: paantraštė. *Žurnalo antraštė* [interaktyvus]. Metai,

tomas, numeris, puslapis [nuorodos sudarymo data]. Duomenų bazės ar talpyklos pavadinimas. Standartinis numeris.

MANSBACH, S.A. Modernist architecture and nationalist aspiration in the Baltic: two case studies. *Journal of the Society of Architectural Historians* [interaktyvus]. March 2006, vol. 65, no. 1, p. 92-111 [žiūrėta 2014 m. gruodžio 11 d.]. JSTOR. ISSN 0037-9808.

**Interneto tinklalapis.** KOLEKTYVO PAVADINIMAS arba PAVARDĖ, Vardas. Internetinio puslapio pavadinimas. *Tinklalapio pavadinimas* [interaktyvus arba laikmena]. Metai [nuorodos sudarymo data]. Prieiga per internetą: <http://www.internetinisadresas.lt>. Pvz.:

ES LEONARDO DA VINČIO PROGRAMOS KOORDINAVIMO CENTRAS. *Europass Lietuvoje* [interaktyvus]. 2005 [žiūrėta 2007 m. gruodžio 4 d.]. Prieiga per internetą: <http://www.europass.lt>.

JOVAIŠA, Eugenijus. *Lietuva iki Mindaugo* [CD-ROM]. Vilnius: Elektroninės leidybos namai, 2001 [žiūrėta 2007 m. gruodžio 4 d.]. ISBN 9986-9216-5-1.

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŪKIO MINISTERIJA. *Bendra ūkio plėtros strategija 2002-2004 metams (projektas)* [interaktyvus]. 2002 [žiūrėta 2006 m. vasario 4 d.]. Prieiga per internetą: [www.ekm.lt/kkk](http://www.ekm.lt/kkk).

**Teisiniai dokumentai.** PRIĖMĖS DOKUMENTĄ SUBJEKTAS. *Pilnas dokumento pavadinimas: priėmimo data ir numeris* [interaktyvus]. [nuorodos sudarymo data]. Prieiga per internetą: <http://www.internetinisadresas.lt>. Pvz.:

LIETUVOS RESPUBLIKOS SEIMAS. *Lietuvos Respublikos statybos įstatymas: 1996 m. kovo 19 d. Nr. I-1240* [interaktyvus]. [žiūrėta 2015 m. rugpjūčio 12 d.]. Prieiga per internetą: [http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc\\_1?p\\_id=297903](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_1?p_id=297903)

LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO IR MOKSLO MINISTERIJA. *Dėl Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšomis finansuojamų doktorantūros vietų, į kurias 2015 m. priimami doktorantai, skaičiaus paskirstymo pagal mokslo ir studijų institucijas ir mokslo ar studijų kryptis: Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymas: 2015 m. rugpjūčio 10 d. Nr. V-884* [interaktyvus]. [žiūrėta 2015m. rugpjūčio 12 d.]. Prieiga per internetą: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e2a79af0400411e58568ed613eb39a73>

**Standartai.** Pvz.:

LIETUVOS STANDARTIZACIJOS DEPARTAMENTAS. LST ISO 690-2010. *Informacija ir dokumentavimas. Bibliografinių nuorodų ir informacijos išteklių citavimo gairės (tapatus ISO 690:2010) = Information and documentation. Guidelines for bibliographic references and citations to information resources: tarptautinis standartas ISO 690:2010 turi Lietuvos standarto statusą.* Vilnius: Lietuvos standartizacijos departamentas, 2011.

LST EN ISO-9001. *Kokybės Vadybos Sistemos. Reikalavimai (ISO 9001:2008) = Quality Management Systems – Requirements (ISO 9001-2008): Lietuvos Standartas*. Vilnius: Lietuvos standartizacijos departamentas, 2009.

**Straipsnio recenzija.**

Kartu su straipsniu autorius (-iai) pateikia straipsnio recenziją, pagal formą pateiktą 1 priede.

Recenzijas su rankraščiais žurnalo leidėjas saugo pagal dokumentacijos plane numatytą terminą.

**KOLEGIJOS LEIDŽIAMO MOKSLINIO ŽURNALO  
„TECHNOLOGIJOS IR MENAS. TYRIMAI IR AKTUALIJOS“  
PUBLIKAVIMO ETIKOS PRINCIPAI**

**Autorius (iai) įsipareigoja:**

- Užtikrinti, kad pateikti straipsnio rankraščiai yra originalūs, atitinka žurnalo straipsnio reikalavimus.
- Užtikrinti, kad straipsnyje pateikiami mokslininkų darbai yra tinkamai cituojami. Taip pat autorius (iai) privalo paminėti leidinius, kurie turėjo įtakos jų darbams.
- Užtikrinti, kad pateikiamuose rankraščiuose nėra plagijuotos ir etikos reikalavimų neatitinkančios medžiagos.
- Užtikrinti, kad rengiant straipsnį buvo išvengta interesų konflikto.

**Recenzentas (ai) įsipareigoja:**

- Recenzuoti straipsnius objektyviai, profesionaliai, sąžiningai, nešališkai.
- Užtikrinti konfidencialumą, be leidėjo sutikimo neaprašinti straipsnyje pateiktos informacijos.
- Deklaruoti galimus arba tariamus interesų konfliktus.
- Teikti recenziją su aiškia rekomendacija skelbti ar neskelbti straipsnį, įvardinant trūkumus, kuriuos galima pašalinti, kai straipsnį siūloma publikuoti, ir labai aiškius sprendimo motyvus, kai straipsnį siūloma nepublikuoti.

**Redakcinė kolegija įsipareigoja:**

- Savo veikloje vadovaujasi teisingumo, sąžiningumo, garbingumo ir nešališkumo principais.
  - Užtikrinti autorių ir recenzentų konfidencialumą.
  - Objektyviai vertinti pateiktus publikavimui straipsnius.
  - Priimti sprendimus dėl straipsnio publikavimo remiantis straipsnio verte, originalumu, tyrimų aktualumu.
-

## ŽURNALAS „TECHNOLOGIJOS IR MENAS. TYRIMAI IR AKTUALIJOS“ STRAIPSNIO RECENZIJOS FORMA

1. Straipsnio pavadinimas \_\_\_\_\_

2. Straipsnio autorius (-iai), \_\_\_\_\_

3. Institucija (-os), kuriai (-ioms) atstovauja autorius (-iai) \_\_\_\_\_

4. Straipsnio recenzentas (mokslo laipsnis, vardas, pavardė) \_\_\_\_\_

5. Recenzavimo data \_\_\_\_\_

### 6. Straipsnio įvertinimas:

<b>6.1. Temos aktualumas</b>	Pažymėti X
Tinkamas	
Reikia koreguoti	
Netinka	
<b>6.2. Mokslinio tyrimo problematika</b>	Pažymėti X
Tinkamas	
Reikia koreguoti	
Netinka	
<b>6.3. Mokslinės literatūros analizės išsamumas</b>	Pažymėti X
Tinkamas	
Reikia koreguoti	
Netinka	
<b>6.4. Tyrimo metodų ir priemonių tinkamumas</b>	Pažymėti X
Tinkamas	
Reikia koreguoti	
Netinka	
<b>6.5. Išvadų pagrįstumas, apibrėžtumas ir tikslingumas</b>	Pažymėti X
Tinkamas	
Reikia koreguoti	
Netinka	
<b>6.6. Kalbos taisyklingumas</b>	Pažymėti X
Tinkamas	
Reikia koreguoti	
Netinka	

<b>7. Siūlymas:</b>	Pažymėti X
Publikuoti straipsnį be išlygų	
Publikuoti straipsnį pataisius be pakartotinio recenzavimo	
Publikuoti straipsnį pataisius suderinus su recenzentu	
Straipsnio nepublikuoti	

Recenzentas

\_\_\_\_\_ (parašas)

\_\_\_\_\_ (vardas, pavardė)



## MOKSLINIO STRAIPSNIO AUTORIAUS (-IŲ) DEKLARACIJA

**1. Mokslinio straipsnio (toliau – straipsnis) pavadinimas** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**2. Straipsnio autorius(-iai),** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**3. Institucija(-os), kuriai(-ioms) atstovauja autorius(-iai)** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**4. Pasirašydamas deklaraciją autorius (-iai):**

4.1. be laiko apribojimų neatlygintinai išimtinė licencija kolegijai perduoda šias turtines teises į straipsnį: 1) atgaminti straipsnį bet kokia forma ar būdu; 2) išleisti straipsnį; 3) platinti straipsnio originalą ar jo kopijas (toliau – autoriaus turtinės teisės). Straipsnis perduodamas pdf formatu.

4.2. patvirtina, kad: 1) straipsnis yra autentiškas ir autorius perduodamas autoriaus turtines teises kolegijai vadovaujasi Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo nuostatomis, 2) autorius perduodamas turtines teises kolegijai nepažeidžia kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų. Autorius atlygina visus dėl šio punkto pažeidimo kolegijos patirtus nuostolius.

**5. Deklaracija įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, tačiau jei straipsnis neatrenkamas spausdinimui žurnale „Technologijos ir menas. Tyrimai ir aktualijos“, ši deklaracija netenka galios.**

**Autorius (-iai)**

(vardas, pavardė)	(parašas)	(data)
(vardas, pavardė)	(parašas)	(data)
(vardas, pavardė)	(parašas)	(data)
(vardas, pavardė)	(parašas)	(data)