

PATVIRTINTA
Akademinės tarybos
2012 m. gruodžio 31 d. posėdyje
protokolu Nr. 14-10
(Akademinės tarybos
2013 m. birželio 10 d. posėdyje
protokolu Nr. 14-5 nauja redakcija)

AKADEMINIŲ SKOLŲ LIKVIDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos (toliau – Kolegija) Akademinų skolų likvidavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja studentų pakartotinius akademinis atsiskaitymus už studijų programoje numatytus dalykus pasibaigus egzaminų sesijai arba dalykams.

2. Pagrindinės sąvokos:

Akademinė skola (toliau skola) – egzaminas, studento savarankiškai atliktas darbas ir įskaita, kurių studentas iki numatyto termino nelaikė arba neišlaikė.

Akademinų skolų lapelis (toliau – skolų lapelis) – dokumentas, atstojantis žiniaraštį, kuriame dėstytojas registruoja studento žinių įvertinimą nustatyto skolos likvidavimo laiku.

Pažymio pagerinimo lapelis – dokumentas, atstojantis žiniaraštį, kuriame dėstytojas registruoja studento žinių įvertinimą per egzamino ar įskaitos pakartotinį perlaikymą.

Skolininkas – studentas, nustatyto laiku neatlikęs dalyko užduočių (savarankiškų, praktinių, kursinių ir laboratorinių darbų), neparašęs kontrolinių darbų, nepateikęs ir negynęs profesinės veiklos praktikų ataskaitų ir dėl to nelaikęs arba neišlaikęs egzamino arba įskaitos.

II. PAŽYMIO PAGERINIMO LAIKYMAS

3. Studentas, išlaikęs visus egzaminus peržiūras bei įskaitas, atlikęs ir pristatęs visus numatytus dalyko programoje savarankiškus darbus, turi teisę pagerinti vieno dalyko įvertinimą per vieną savaitę pasibaigus egzaminų sesijai arba atskiriems dalykams.

4. Leidimą pagerinti egzamino, peržiūros, įskaitos, savarankiško darbo įvertinimą studentui suteikia fakulteto dekanas įgaliotas asmuo, išduodamas studentui savo parašu patvirtintą Pažymio pagerinimo lapelį.

5. Pažymio pagerinimo lapelyje įrašomas dalyko pavadinimas, kurio įvertinimą studentas nori pagerinti, ir data, iki kurios reikia pagerinti pažymį.

6. Pažymio pagerinimo lapelį studentas privalo grąžinti fakulteto dekanui įgaliotam asmeniui ne vėliau kaip kitą darbo dieną pasibaigus lapelio galiojimo terminui.

III. SKOLŲ LIKVIDAVIMAS

7. Studentas, pasibaigus studijų semestriui arba sesijos pratęsimo laikotarpiui, neatsiskaitęs už daugiau kaip keturis studijuotus dalykus, šalinamas iš Kolegijos kaip nepažangus. Skola turi būti likviduojama laikantis šios nustatytos tvarkos:

7.1. to paties dalyko skolą leidžiama laikyti ne dažniau kaip vieną kartą per savaitę. Visas turimas skolas studentas gali likviduoti per 4 savaites trimis terminais:

7.1.1. 1-as terminas – dviejų savaitių laikotarpis skoloms likviduoti, nemokant skolų likvidavimo įmokos;

7.1.2. 2-as terminas (studentams, nelikvidavusiems skolų per pirmąjį terminą) – vienos savaitės laikotarpis skoloms likviduoti, sumokant skolų likvidavimo įmoką 0,5 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio į Kolegijos sąskaitą banke;

7.1.3. 3-ias terminas (studentams, nelikvidavusiems skolų ir per antrąjį terminą) – vienos savaitės laikotarpis skoloms likviduoti, sumokant skolų likvidavimo įmoką 1,0 BSI dydžio skolos likvidavimo įmoką į Kolegijos sąskaitą banke;

7.2. Studentui, studijuojančiam išėstine studijų forma, skolų likvidavimo terminai po trečiojo skolų likvidavimo termino gali būti pratęsimi kas savaitę, tačiau ne ilgiau kaip 8 savaites (iš viso) nuo sesijos pabaigos.

8. Skolos likvidavimo įmoka mokama už kiekvienos skolos likvidavimą atskirai į Kolegijos sąskaitą banke.

9. Leidimą skolai likviduoti suteikia fakulteto dekanas įgaliotas asmuo, duodamas skolų lapelį.

10. Egzamino, įskaitos pakartotino laikymo arba pakartotino savarankiško darbo pristatymo metu studentas privalo pateikti dalyko dėstytojui skolų lapelį. Skolų lapelis suteikia teisę studentui vieną kartą likviduoti akademinę skolą.

11. Skolų lapelyje įrašomas dalyko, už kurį studentas neatsiskaitęs, pavadinimas ir skolos likvidavimo terminas.

12. Skolos likvidavimo metu studentas privalo pateikti dalyko dėstytojui skolų lapelį.

13. Skolų lapelį studentas privalo grąžinti fakulteto įgaliotam asmeniui ne vėliau kaip kitą darbo dieną pasibaigus lapelio galiojimo terminui.

14. Studentas, nelikvidavęs skolos iki šio Aprašo 7.1.3. punkte numatyto termino pabaigos, šalinimas iš Kolegijos kaip nepažangus.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Akademinės tarybos posėdyje datos. Pakeitimus gali inicijuoti Kolegijos direktorius, Studijų tarnyba, fakultetai ir Studentų atstovybė. Pasiūlymai teikiami Akademinės tarybos pirmininkui.

16. Aprašas keičiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

SUDERINTA

Studentų atstovybės posėdyje
2013-06-10 protokolu Nr. 24-3