

BAIGIAMOJO DARBO RENGIMO, VERTINIMO IR SAUGOJIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos (toliau – Kolegija) Baigiamojo darbo rengimo, vertinimo ir saugojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis 2002 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 35 „Dėl neuniversitetinių studijų rezultatų vertinimo nuostatų patvirtinimo“, Kolegijos Studijų nuostatais ir 2010 m. balandžio 9 d. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymu Nr. V-501 „Dėl laipsnių suteikiančių pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų programų bendrųjų reikalavimų aprašo patvirtinimo“.

2. Šis Aprašas nustato baigiamojo darbo rengimo organizavimo principus, vertinimo metodiką bei saugojimą.

3. Studento baigiamojo darbo gynimo metu rezultatų pasiekimo lygius vertina ir profesinę kvalifikaciją suteikia kvalifikavimo komisija.

4. Profesinė kvalifikacija suteikiama, jeigu baigiamasis darbas apgintas.

II. BAIGIAMASIS DARBAS IR JO RENGIMAS

5. Baigiamasis darbas tai yra studento kvalifikacinis savarankiškas darbas, kurį jis atlieka atsiskaitęs už visus studijų programoje numatytus dalykus.

6. Baigiamajam darbui rengti katedros vedėjo teikimu ir fakulteto dekanu įsakymu studentui skiriami baigiamojo darbo vadovas ir konsultantai (jeigu reikia).

7. Baigiamųjų darbų kryptis katedra paskelbia iki studijų metų spalio 1 d.

8. Baigiamojo darbo temą bei jo tikslus suformuluoja studentas kartu su darbo vadovu.

9. Baigiamojo darbo temą ir atlikimo terminus savo įsakymu ne vėliau kaip 10 dienų nuo baigiamosios praktikos pradžios tvirtina fakulteto dekanas.

10. Baigiamasis darbas susideda iš 2 dalių:

10.1. tekstinė dalis – aiškinamasis raštas;

10.2. grafinė dalis/kūrybiniai ar techniniai projektai - (brėžiniai, maketai, fotografijos, filmai ir t.t.).

11. Aiškinamojo rašto struktūra:

11.1. Antraštiniai lapai

11.2. Turinys

11.3. Darbo užduotis

11.4. Darbo anotacijos lietuvių ir užsienio kalba

11.5. Įvadas

11.6. Baigiamojo darbo dalys (pagal užduotį):

11.6.1.

11.6.2.

11.7. Išvados ir rekomendacijos

- 11.8. Informacinių šaltinių sąrašas
- 11.9. Priedai
12. Atsižvelgus į studijų programos specifiką, baigiamųjų darbų dalys, turinys bei apimtis svarstomi ir tvirtinami katedros posėdyje.
13. Baigiamojo darbo rengimui vadovauja baigiamojo darbo vadovas. Jis padeda studentui pasirinkti darbo temą, parengia baigiamojo darbo užduotį, supažindina jį su šiuo Aprašu, numato tarpinių atsiskaitymų datas, rekomenduoja informacijos šaltinius, teikia metodinę ir dalykinę paramą, kartu su studentu suderina konsultacijų tvarkaraštį, bendradarbiauja su katedros vedėju sprendžiant iškilusias baigiamojo darbo rengimo problemas, įvertina užbaigtą baigiamąjį darbą ir parašo atsiliepimą, dalyvauja studentui ginant baigiamąjį darbą katedroje ir kvalifikavimo komisijoje.
14. Baigiamojo darbo konsultantas konsultuoja atskiras baigiamojo darbo dalis, rekomenduoja informacijos šaltinius, teikia metodinę ir dalykinę paramą, kartu su studentu suderina konsultacijų tvarkaraštį, bendradarbiauja su vadovu baigiamojo darbo dalies rengimo klausimais, įvertina atliktą darbą ir parašo atsiliepimą, dalyvauja studentui ginant baigiamąjį darbą katedroje ir kvalifikavimo komisijoje.
15. Katedros vedėjas kontroliuoja baigiamųjų darbų rengimą, sprendžia baigiamųjų darbų rengimo organizavimo klausimus, organizuoja baigiamųjų darbų gynimą katedroje, įvertina baigiamojo darbo atitikimą reikalavimams, pasirašo baigiamąjį darbą ir skiria recenzentą, teikia rekomendacijas dekanui baigiamųjų darbų recenzentų skyrimo ir kvalifikavimo komisijos sudarymo klausimais, taip pat jis yra skiriamas kvalifikavimo komisijos nariu, organizuoja kvalifikavimo komisijos pirmininko ataskaitos ir gynimo rezultatų aptarimą katedroje.
16. Fakulteto dekanas, atsižvelgdamas į katedros vedėjo rekomendacijas, rengia Kolegijos direktoriaus įsakymų projektus dėl recenzentų skyrimo ir kvalifikavimo komisijų sudėties, savo įsakymais tvirtina leidimą studentams ginti baigiamuosius darbus.
17. Baigiamojo darbo įforminimo reikalavimai pateikti Akademinės tarybos patvirtintuose Rašto darbų bendruosiuose reikalavimuose.
18. Baigiamasis darbas turi būti visiškai užbaigtas (pasirašytas konsultantų, vadovo ir katedros vedėjo) ne vėliau kaip 5 dienos iki kvalifikavimo komisijos posėdžio ir pateiktas recenzuoti.
19. Dekanas katedros vedėjo teikimu rengia įsakymą dėl leidimo ginti baigiamąjį darbą ne vėliau kaip 3 dienos iki kvalifikavimo komisijos posėdžio.

III. KVALIFIKAVIMO KOMISIJA

20. Baigiamasis darbas ginamas viešame kvalifikavimo komisijos posėdyje.
21. Kvalifikavimo komisijos sudėtį fakulteto dekanas teikiamu įsakymu tvirtina Kolegijos direktorius.
22. Kvalifikavimo komisija sudaroma iš ne mažiau kaip 5 asmenų, kurios sudėtyje turi būti:
- 22.1. darbdavių atstovai, mokslininkai bei kitų aukštųjų mokyklų dėstytojai (ne mažiau kaip pusė komisijos narių), iš kurių vienas skiriamas komisijos pirmininku;
- 22.2. fakulteto dekanas, katedros vedėjas, specialybės dalykų dėstytojas (ai).
23. Komisijos posėdžius protokoluoja ir jos darbą organizuoja fakulteto direktoriaus įsakymu paskirtas komisijos sekretorius. Komisijos sekretorius atsako už komisijos darbo organizavimą, parengia komisijos posėdžiui patalpas ir rūpinasi komisijos darbui reikiamomis kanceliariinėmis priemonėmis, suderina su komisijos pirmininku gynimo grafiką, supažindina studentus su Kolegijos direktoriaus įsakymu dėl kvalifikavimo komisijos sudėties, įformina komisijos posėdžių protokolus, atiduoda į Archyvą kvalifikavimo komisijos protokolų originalus.
24. Komisijos sekretorius komisijai pateikia šiuos dokumentus:
- 24.1. fakulteto dekanas įsakymas, įteisinantis leidimą ginti baigiamuosius darbus;
- 24.2. studijų programa;

- 24.3. baigiamieji darbai;
- 24.4. recenzentų išvados;
- 24.5. darbo vadovo išvados;
- 24.6. šis aprašas.
- 25. Kvalifikavimo komisijos pirmininkas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų po baigiamųjų darbų gynimo pabaigos fakulteto dekanui pateikia ataskaitą, kurioje pateikiami:
 - 25.1. baigiamųjų darbų gynimo organizavimo įvertinimas;
 - 25.2. bendras visų studentų baigiamųjų darbų kokybės įvertinimas (baigiamuosiuose darbuose ir jų gynime išreikštų rezultatų pasiekimų lygis, baigiamųjų darbų atitikimas šio Aprašo 10 punkto reikalavimams ir kt.);
 - 25.3. siūlymai, kaip tobulinti baigiamųjų darbų kokybę ir jų gynimo organizavimą.

IV. BAIGIAMOJO DARBO VERTINIMAS

- 26. Baigiamąjį darbą vertina vadovas, recenzentas ir kvalifikavimo komisija.
- 27. Baigiamasis darbas vertinamas balais pagal dešimties balų skalę, vadovaujantis rezultatų pasiekimų lygiais, kurie nustatomi taip:
 - 27.1. Aukščiausias studijų rezultatų pasiekimų lygis (9 – 10 balų): darbo tikslai yra priimtini ir aiškiai suformuluoti; darbe numatytas ir parodytas pakankamas studijų rezultatų skaičius; pateikti originalūs arba keli priimtini iškeltų problemų sprendimo variantai ir argumentuoti atrinkti optimaliausi; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai bei analizės metodai; gauti rezultatai tarpusavyje palyginti; atskleistos įvairios teorinės žinios pagal darbe pasiektus studijų rezultatus; darbo rezultatai gali turėti praktinę reikšmę, o jų taikymas duoti naudą; išvados yra argumentuotos, konkrečios, apima visus darbo tikslus ir juos atitinka; darbas įformintas pagal reikalavimus.
 - 27.2. Vidutinis studijų rezultatų pasiekimų lygis (7 – 8 balai): darbo tikslai yra priimtini; atskleisti ne visi darbe numatyti studijų rezultatai; problemų sprendimai yra priimtini ir argumentuoti; taikyti adekvatūs teoriniai modeliai ir analizės metodai; atskleistos geros teorinės žinios pagal darbe pasiektus studijų rezultatus; darbo rezultatai ir išvados yra priimtini, apima visus darbo tikslus ir juos atitinka; darbas įformintas pagal nustatytus reikalavimus.
 - 27.3. Minimalus studijų rezultatų pasiekimų lygis (5 – 6 balai): darbo tikslai iš esmės priimtini; darbe numatytas ir atkleistas pakankamas studijų rezultatų skaičius; problemos iš esmės išspręstos; taikyti priimtini teoriniai modeliai ir analizės metodai; atskleistos minimalios būtiniosios teorinės žinios pagal darbe pasiektus studijų rezultatus; darbo rezultatai ir išvados yra iš esmės priimtini ir atitinka tikslus.
- 28. Atsižvelgiant į konkretų studijų krypties reglamentą, profesinio regimo standartą ir studijų programą gali būti numatyti ir kiti papildomi vertinimo reikalavimai, patvirtinti katedros posėdyje.
- 29. Baigiamojo darbo vadovas bei recenzentas baigiamojo darbo vertinimą pateikia specialios formos blankuose ir įvertina baigiamąjį darbą pagal patvirtintus katedroje kriterijus:
 - 29.1. ar baigiamojo darbo tikslai ir uždaviniai aiškiai suformuluoti ir realizuojami;
 - 29.2. ar išvystytas temos idėjinis sprendimas;
 - 29.3. ar baigiamojo darbo sprendimai pagrįsti ir šiuolaikiški;
 - 29.4. ar baigiamajame darbe studentas atskleidė numatytus studijų rezultatus;
 - 29.5. ar tinkama skaičiavimų ir sprendimų kokybė;
 - 29.6. ar aiškinamojo rašto kalba ir baigiamojo darbo įforminimas atitinka nustatytus reikalavimus;
 - 29.7. ar grafinė dalis, maketai, kūrybiniai darbai atlikti kokybiškai;
 - 29.8. ar darbo rezultatai turi praktinę reikšmę ir ar jų realizavimas duos praktinę naudą;
 - 29.9. kiti kriterijai;
 - 29.10. kokie baigiamajame darbe pastebėti trūkumai.
- 30. Baigiamojo darbo gynimą vertina kiekvienas kvalifikavimo komisijos narys atskirai.

31. Galutinis baigiamojo darbo įvertinimas nustatomas kvalifikavimo komisijos uždame posėdyje jos narių bendru susitarimu arba balsuojant, taip pat atsižvelgiant į vadovo ir recenzento įvertinimus.

32. Baigiamasis darbas laikomas apgintu, jei darbe ir jo gynimo metu parodytas ne žemesnis kaip minimalus būtinas studijų rezultatų lygis.

33. Komisijos posėdžio protokole įrašomas baigiamojo darbo įvertinimas ir suteikiamos profesinės kvalifikacijos pavadinimas. Komisijos posėdžio protokolą pasirašo visi gynime dalyvavę komisijos nariai.

34. Baigiamojo darbo vertinimo rezultatai skelbiami pasibaigus komisijos posėdžiui.

35. Studentui, dėl svarbios priežasties negalinčiam arba negalėjusiam numatytu laiku atvykti ginti baigiamojo darbo, fakulteto dekanu įsakymu baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio.

36. Studentui, neparengusiam baigiamojo darbo nustatytu laiku, neatvykusiam į baigiamojo darbo gynimą be svarbios priežasties arba neapgynusiam baigiamojo darbo, fakulteto dekanu įsakymu gali būti leidžiama pakartotinai ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po metų. Baigiamojo darbo tema gali būti paliekama ta pati, suderinus šį sprendimą su baigiamojo darbo vadovu bei katedros vedėju.

37. Nustačius baigiamojo darbo rengimo metu nesąžiningumo atvejus neleidžiama ginti baigiamojo darbo. Studentui leidžiama parengti baigiamąjį darbą kita tema ir ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po metų. Pasikartojus nesąžiningumo atvejams (plagijavimui) studentas netenka teisės rengti ir ginti baigiamąjį darbą Kolegijoje.

V. BAIGIAMŲJŲ DARBŲ SAUGOJIMAS

38. Studentas po kvalifikavimo komisijos posėdžio atiduoda Archyvui:

38.1. baigiamąjį darbą;

38.2. baigiamojo darbo kompiuterinę laikmeną.

39. Maketai, leidiniai, fotoknygos, planšetai, veikiantieji modeliai, kūrybiniai projektai ir t.t. pateikiami archyvui, jeigu baigiamasis darbas įvertintas gerai, labai gerai ir puikiai.

40. Baigiamieji darbai Archyve saugomi trejus metus.

41. Studentams, praėjus 3 metų saugojimo terminui, suteikiama galimybė per 6 mėnesių laikotarpį atsiimti 39 punkte nurodytus kūrinius. Jei studentas jų neatsiima, darbai naikinami.

42. Studentai gali savo autorinius kūrinius Kolegijai padovanoti, pasirašius dovanojimo sutartį.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Aprašas įsigalioja nuo jo patvirtinimo Akademinės tarybos posėdyje datos. Pakeitimus gali inicijuoti Kolegijos direktorius, Studijų tarnyba, fakultetai ir Studentų atstovybė. Pasiūlymai teikiami Akademinės tarybos pirmininkui.

44. Aprašas keičiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

SUDERINTA

Studentų atstovybės posėdyje

2013-01-29 protokolu Nr. 24-01