

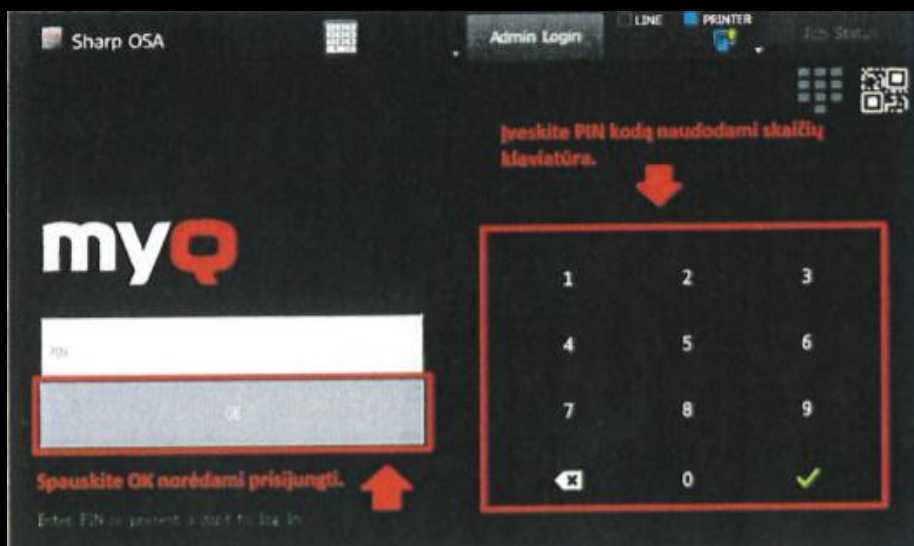
Norint naudotis kopijavimo/spausdinimo/skenavimo paslaugomis –
BŪTINA UŽSIREGISTRUOTI t.y. kreipkitės į bibliotekos darbuotoją

#PIN KODAS

NORINT SPAUSIDNTI/KOPIJUOTI/SKENUOTI BŪTINA PRISIJUNGTI PRIE

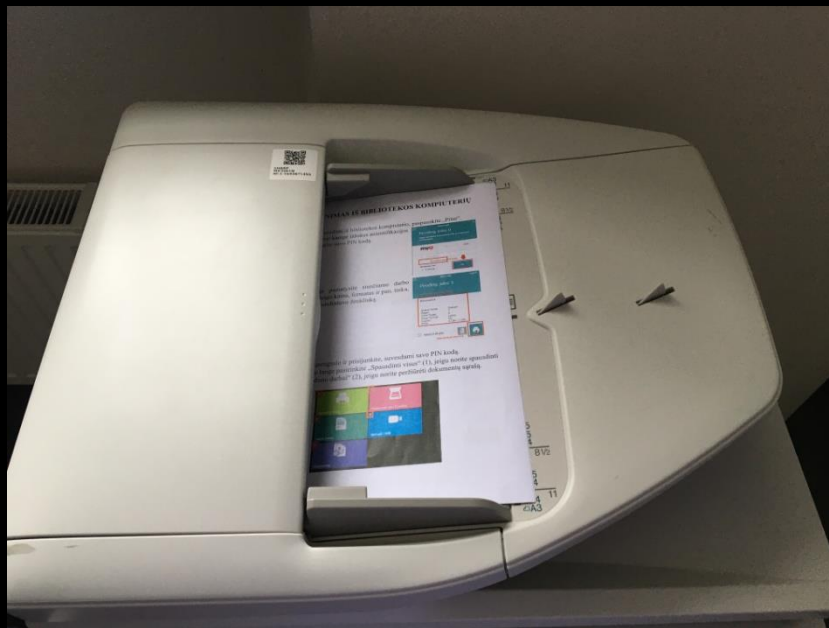


ĮRENGINIO ĮVEDUS SAVO #PIN KODĄ



KOPIJAVIMAS

1. Norėdami skenuoti nesurištus/nesusegtus lapus sudėkite į automatinį dokumentų padavimo dėklą



Arba dėkite po vieną lapą ant stiklo



2. Prisijunkite prie įrenginio naudodami savo **#PIN KODĄ**

3. Pagrindiame lange pasirinkite „Kopijavimas“

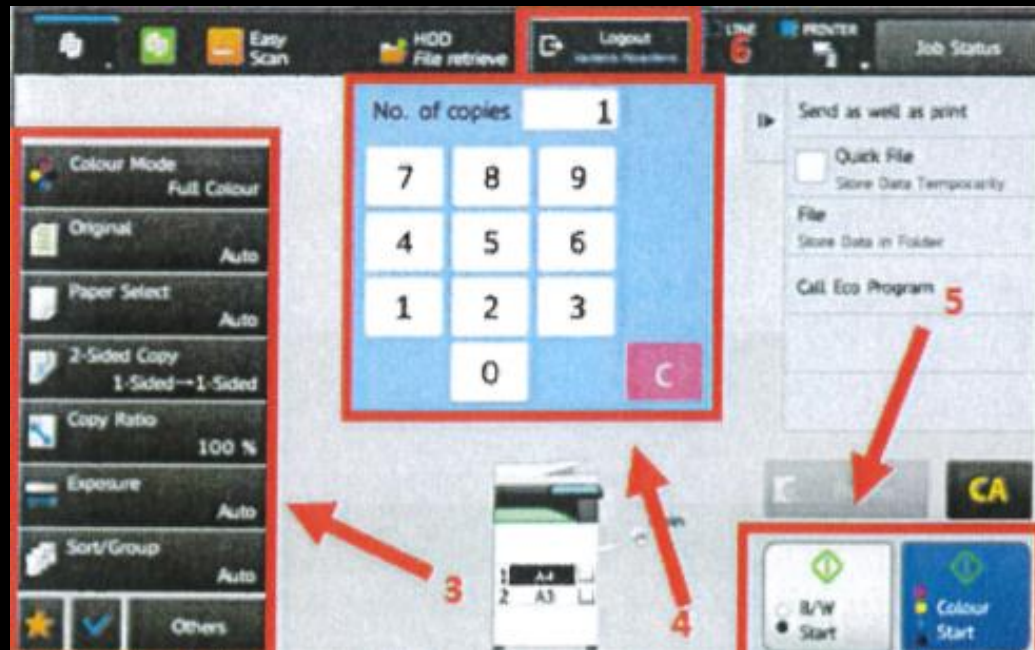


4. Pasirinkite norimas kopijavimo parinktis (2-Sided Copy/1-Sided/Dvipusis/Vienpusis kopijavimas; Copy Ratio/Formato didinimas ir t.t.)

5. Skaičių klaviatūroje įveskite daromų kopijų skaičių

6. Kopijuokite juodai/baltai arba spalvotai pasirinkdami

B/W Start arba Colour Start



KOPIJAVIMAS/COPYING

A4
n spalvotas
(black/white)
0,04 Eur

A4
spalvotas
(color)
0,48 Eur

A3
n spalvotas
(black/white)

0,08 Eur

A3
spalvotas
(color)

0,96 Eur

SPAUSDINIMAS/PRINTING

A4
n spalvotas
(black/white)
0,08 Eur

A4
spalvotas
(color)
0,48 Eur

A3
n spalvotas
(black/white)

0,16 Eur

A3
spalvotas
(color)

0,96 Eur

SKENAVIMAS/SCANNING – NEMOKAMA/FREE

NORINT NAUDOTIS KOPIJAVIMO/SPAUSDINIMO/SKENAVIMO PASLAUGOMIS – BŪTINA UŽSIREGISTRUOTI t.y. kreipkitės į bibliotekos darbuotoją

DAR VIENAS BŪDAS SPAUSDINTI

NUSIŪSKITE LAIŠKĄ SU PRISEGTU DOKUMENTU EL. PAŠTU VTDK-SCAN@VTDKO.LT IR DARBĄ GALĖSITE ATSPAUDINTI ANTAKALNIO G. 54 ARBA OLANDŲ G. 16 BIBLIOTEKOSE (PRISIJUNGUS PRIE ĮRENGINIO #PIN KODU).

P.S. DOKUMENTAS BUS SPAUSDINAMAS TOKS, KOKĮ JŪS JĮ ATSIUNTĖTE (JEIGU SPALVOTAS – SPAUSDINS SPALVOTAI, JEIGU JUODAI BATAS – JUODAI – BALTAI)