



VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR DIZAINO KOLEGIJOS STATYBOS FAKULTETAS

RESPUBLIKINĖS PRAKTINĖS STUDENTŲ KONFERENCIJOS „APLINKOS APSAUGA IR INŽINERIJA 2018“ ŽEMĖS DIENAI PAMINĖTI NUOSTATAI

1. Konferencijos tikslas – aptarti pagrindines aplinkos apsaugos ir inžinerijos sąsajas bei problemas, išskirti svarbiausius aplinką veikiančius faktorius, užtikrinančius racionalų ir saugų žemės išteklių naudojimą bei žmonių gyvenimo sąlygų gerinimą, pristatyti atliktų taikomųjų tyrimų rezultatus.

2. Konferencijos dalyviai: konferencijoje dalyvauja įvairių Lietuvos mokymo institucijų (profesinio rengimo mokyklų, kolegijų, universitetų) technologijos mokslų studijų srities studijų programų studentai.

3. Konferencijos vieta, laikas.

- 3.1. Konferenciją organizuoja Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos Statybos fakultetas.
- 3.2. Konferencija vyks Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijoje, Mažojoje aktų salėje. Adresas: Antakalnio g. 54, LT-10303 Vilnius.
- 3.3. Data: 2018 m. kovo 20 d.
- 3.4. Konferencijos dalyvių, skaitysiiančių pranešimus konferencijoje, registracija vykdoma iki 2018 m. kovo 1 d.

4. Konferencijos kalba: lietuvių.

5. Konferencijos medžiaga.

- 5.1. Konferencijos dalyviai rengia pranešimus ir straipsnius publikavimui.
- 5.2. Konferencijos pranešimai rengiami pateikčių rengykle (PowerPoint). Pranešimo trukmė – 15 min.
- 5.3. Straipsniai konferencijoje skaitytų pranešimų temomis bus išleisti el. laikmenoje (CD).
- 5.4. Pranešimai ir straipsniai redaguojami nebus.

6. Reikalavimai straipsniui.

- 6.1. Straipsnio apimtis – 6-8 lapai.
- 6.2. Straipsnio rankraštis maketuojamas A4 formato dydžio lape viena skiltimi, Times New Roman šriftu, pusantros eilutės proterpiu (1.5), paliekant tokias paraštes: viršuje ir apačioje – 2 cm, kairėje – 3 cm, dešinėje – 1 cm.
- 6.3. Pastraipos pradedamos su 1.25 cm įtrauka.
- 6.4. Puslapiai nenumerojami.
- 6.5. Įrašai antraštėse ir poraštėse neįterpiami.
- 6.6. Citatos straipsnyje įforminamos pagal bendruosius rašto darbų reikalavimus:

6.6.1. Cituojant, perfrazuojant ar referuojant kitų autorių mintis, citatos, sakinio ar pastraipos pabaigoje skliaustuose turi būti nurodytas informacijos šaltinis iš šaltinių sąrašo. Jei pateikiama citata, ji rašoma kabutėse, nurodomas ir citatos puslapis (Pvz., Teminių žodynų patikimumas gali būti nevienodas, kaip teigia autorius [5] arba: „Teminių žodynų patikimumas gali būti nevienodas, kaip teigia autorius“ [5, p. 8]).

6.6.2. Po citatos tekste skliausteliuose pateikiant nuorodą, skyrybos ženklas rašomas po paskutinio skliaustelio.

6.6.3. Kai citatą sudaro atskiras sakinys ar keli sakiniai, po įvardinių žodžių dedamas dvitaškis, o citata rašoma toje pačioje eilutėje (Pvz., A. Kunevičienės, L. Pečkuvienės, V. Žilinskienės knygoje „Specialybės kalbos kultūra“ teigiama: „Kalbos kultūrai ypač svarbi skolinių įteisinimo problema“).

6.6.4. Ilgesnė citata gali būti pradedama nauja pastraipa: „Kalbos gyvybingumas ir prestižas priklauso nuo ja kalbančių žmonių. Teisininkai, valdininkai, administracijos darbuotojai turėtų žinoti ir vertinti tai, kad jų žodynas turi savitų bruožų, skiriančių nuo kitų kalbos sferų. Jų kalba turi būti konkreti, tiksli ir aiški, drauge ir lanksti, kai reikia gyva, nes, be profesinio nusimanyimo, teisininkui privalu būti ne tik iškalbingam, bet ir kalbėti taisyklinga kalba be įvairių lietuvių kalbai nebūdingų ir nereikalingų žodžių“.

6.6.5. Citata, sudaranti autoriaus sakinio dalį, rašoma toje pačioje eilutėje kabutėse ir pradedama mažąja raide. (Pvz., K. Gaivenis knygoje „Lietuvių terminologija: teorijos ir tvarkybos metmenys“ teigia, kad „teminių žodynų patikimumas gali būti nevienodas“).

6.6.6. Kai citata sakinyje pateikiama kabutėse, citatos pabaigoje skyrybos ženklas rašomas už kabučiu (Pvz., Aaaa: „bb“).

6.6.7. Kai sakinys pradedamas ir baigiamas citata, skyrybos ženklas rašomas prieš paskutines kabutes (Pvz., „Aaaa.“).

6.6.8. Kiekviena autorinė korekcija citatoje žymima laužtiniais skliaustais (Pvz., „teminių žodynų patikimumas [yra] nevienodas“).

6.6.9. Jei citata nebaigta, daugtaškis rašomas laužtiniuose skliaustuose (Pvz., „teminių žodynų patikimumas gali būti nevienodas [...]“).

6.6.10. Jei citatos autorius naudoja ne lotynų abėcėlę, tuomet autorių reikia nurodyti lotyniška transkripcija (pvz., Kovoleva, o ne Коволева). Citatas kitomis kalbomis reikia pateikti išverstas į lietuvių kalbą su nuoroda išnašose į citatą originalo kalba.

6.7. Įterpiant paveikslus, lenteles ar kitus objektus (elementus), sudarytus ar parengtus kitų autorių, būtina po pavadinimu nurodyti šaltinį. Rašoma kursyvu. (Pvz., *Šaltinis: [5]*. arba *Šaltinis: sudaryta J.Petraičio [5, p.8]*).

6.8. Visos formulės tekste numeruojamos tęstine tvarka. Formulės eilės numeris rašomas dešinėje lapo pusėje lenktiniuose skliaustuose. Formulėse vartojamos raidinių žymėjimų ir simbolių reikšmės turi būti paaiškintos. Kiekvieno žymėjimo ar simbolio reikšmė pateikiama iš naujos eilutės tokia tvarka, kokia jie surašyti formulėje. Pirmoji paaiškinimo eilutė pradedama žodeliu „čia“.

6.9. Straipsnio struktūra:

6.9.1. anotacija lietuvių kalba,

6.9.2. reikšminiai žodžiai,

6.9.3. įvadas:

6.9.3.1. straipsnyje nagrinėjamos temos aktualumas ir problematika,

6.9.3.2. straipsnio tikslas,

6.9.3.3. straipsnio uždaviniai,

6.9.3.4. tyrimo objektas (*jei taikoma*),

6.9.3.5. tyrimo metodika (*jei taikoma*),

6.9.4. temos dėstymas (pagrindinis straipsnio tekstas),

6.9.5. apibendrinimas ir/ar išvados,

6.9.6. informacijos šaltiniai,

6.9.7. anotacija užsienio (anglų) kalba.

6.10. Straipsnyje naudojami tokio dydžio ir stiliaus šriftai:

Šriftas – Times New Roman	Šrifto dydis	Šrifto stilius
Straipsnio pavadinimas (centruotai, DIDŽIOSIOMIS RAIDĖMIS)	14	Paryškintasis (Bold)
Straipsnio autorius (centruotai)	12	Paryškintasis (Bold)
Institucija, studijų programa, kursas (centruotai)	10	<i>Kursyvas (Italic)</i>
Anotacija (lietuvių, užsienio k.)	10	Paryškintasis (Bold)
Reikšminiai žodžiai	10	Normalusis (Normal)
Įvadas, temos dėstymas (pagrindinis straipsnio tekstas)	11	Normalusis (Normal)
Skyrių pavadinimai (lygiavimas kairinis)	11	Paryškintasis (Bold)
Poskyrių pavadinimai (lygiavimas kairinis)	11	Paryškintasis (Bold)
Lentelių, formulių, objektų ir paveikslėlių išdėstymas lapo atžvilgiu		centruotai
Tekstas lentelėse	9	Normalusis (Normal)
Lentelių numeracija (<i>X lentelė; lentelės viršuje, lygiavimas dešininis</i>)	10	<i>Kursyvas (Italic)</i>
Lentelių pavadinimas (Pavadinimas; lentelės viršuje, po numeracijos, centruotai)	10	Paryškintasis (Bold)
Paveikslų numeracija (1 pav.; paveikslo apačioje, centruotai)	10	Paryškintasis (Bold)
Paveikslų pavadinimas (1 pav. Pavadinimas; paveikslo apačioje, centruotai)	10	<i>Kursyvas (Italic)</i>
Informacijos šaltinių sąrašas	10	Normalusis (Normal)

6.11. Išvados ir informacijos šaltiniai sąrašė pateikiami atskirais numeruotais punktais.

6.12. Skyriuje **Informacijos šaltiniai** pateikiamas informacijos šaltinių sąrašas. Jis numeruojamas ir pateikiamas abėcėlės tvarka pagal bibliografinius reikalavimus:

Knygoms:	Pavardė, V. <i>Knygos pavadinimas</i> . Miestas: leidykla, Metai.
Straipsniams:	Pavardė, V. Straipsnio pavadinimas. <i>Leidinio pavadinimas</i> , Metai, Nr. X., p. X-Y.
Internetiniams šaltiniams:	Pavardė, V. (jei yra). <i>Straipsnio pavadinimas</i> [žiūrėta 20XX-00-00]. Prieiga per internetą: < http://www.gggggggggg.com/kkkkkkAbg (pilnas straipsnio šaltinio pavadinimas)
Elektroninėms laikmenoms:	<i>Pavadinimas</i> [CD-ROM]. Miestas: Leidykla, Metai. Registracijos kodas (ISBN).

6.13. Straipsnio šablonas pateikiamas [1 priede](#).

7. Straipsniai pateikiami iki 2018 m. kovo 1 d. el.paštu: v.urboniene@vtdko.lt.

8. *Konferencijos rengimo komitetas:*

Virginija Urbonienė, Statybos inžinerijos katedros lektorė,
v.urboniene@vtdko.lt

Šarūnas Taraškevičius, ST15D gr. studentas,
Sarunas.tar@gmail.com

Edvinas Bulašas, SS16D gr. studentas,
edvinas.bulasas@sf.vtdko.lt

Justinas Sereika, SS16D gr. studentas,
Justinas.sereika@sf.vtdko.lt

Lukas Barkauskas, SS16D gr. studentas,
Lukas.barkauskas@sf.vtdko.lt

Marius Lazickas, SS16D gr. studentas.
Marius.lazickas@sf.vtdko.lt

STRAIPSNIO PAVADINIMAS

Straipsnio autoriaus vardas, pavardė, bendraautoriaus vardas, pavardė

Autoriaus(ių) atstovaujama institucija, studijų programa, kursas

Anotacija. Straipsnio anotacijos tekstas (tekstą turi sudaryti ne daugiau kaip 600 spaudos ženklų, t.y., ne daugiau 100 žodžių).

Reikšminiai žodžiai: 3-5 straipsnio reikšminiai žodžiai, atskiriami kableliais.

Įvadas.

Temos aktualumas ir problematika: ...

Straipsnio tikslas –

Straipsnio uždaviniai:

1. ...
2. ...
3.
- ...

Tyrimo objektas – ...

Tyrimo metodika: ...

1. Skyriaus pavadinimas.

1.1. Poskyrio pavadinimas.

2. Skyriaus pavadinimas.

2.1. Poskyrio pavadinimas.

....

Apibendrinimas. ...

Išvados:

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

Informacijos šaltiniai:

1. ...
2. ...
3. ...
- ...

Annotation. ...