

## STUDENTŲ MOBILUMO PAGAL „ERASMUS +“ PROGRAMĄ ORGANIZAVIMO PROGRAMOS ŠALYSE TVARKOS APRAŠAS

### I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų mobilumo pagal „Erasmus +“ programą (toliau – Programa) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos (toliau – Kolegija) studentų išvykstamojo mobilumo finansavimą, organizavimą ir įgyvendinimą.

2. Studentų išvykstamasis mobilumas pagal Programos pirmąjį pagrindinį veiksmą KA1 (mobilumas mokymosi tikslais) organizuojamas vadovaujantis Programos vadovu, Dotacijos sutartimi projektui, kuriame dalyvauja tik vienas paramos gavėjas pagal „Erasmus+“ programą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartimi, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų naudojimo sutartimi, šia tvarka, kitais kolegijos dokumentais, susijusiais su studentų mobilumu.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Asmuo, turintis specialiųjų poreikių** – vadovaujantis Programos vadovu, asmuo, turintis specialiųjų poreikių, apibrėžiamas kaip potencialus Programos dalyvis, kurio fizinė, protinė ar kita su sveikata susijusi būklė yra tokia, kad be papildomo finansavimo dalyvavimas mobilumo veiklose yra neįmanomas.

3.2. **„Erasmus+“ dotacijos sutartis studento studijoms ir/arba praktikai (Dotacijos sutartis)** – tai susitarimas, kurį sudaro Kolegija su studijų/praktikos/studijų ir praktikos mobilumo programoje dalyvaujančiu studentu.

3.3. **„Erasmus+“ studentų mobilumas** – „Erasmus+“ programos veikla, pagal kurią Kolegijos studentai į kitą programoje dalyvaujančią šalį apibrėžtam laikui siunčiami:

3.3.1. studijų tikslais (studijų mobilumas);

3.3.2. praktikos tikslais (praktikos mobilumas);

3.3.3. studijų ir praktikos tikslais (mišrus mobilumas).

3.4. **Priimančioji institucija:**

3.4.1. studijų mobilumo ir mišraus mobilumo atveju – Programos šalies mokslo ir studijų institucija, kuriai suteikta Erasmus aukštojo mokslo chartija (ECHE), ir su kuria Kolegija yra pasirašiusi tarpinstitucinę sutartį;

3.4.2. praktikos mobilumo atveju – Programos šalies bet kokia valstybės įstaiga arba privati organizacija, veikianti darbo rinkoje arba švietimo, mokymo ir jaunimo srityse, ne pelno organizacija, asociacija, nevyriausybinė organizacija (NVO), įstaiga, teikianti profesinio orientavimo, konsultavimo ir informavimo paslaugas, mokslo ir studijų institucija, kuriai suteikta ECHE.

3.5. **Siunčiančioji institucija** – Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija.

3.6. **Tarpinstitucinė sutartis** – dvišalė sutartis tarp Kolegijos ir priimančiosios institucijos (studijų mobilumo atveju), kurioje numatomas studijų sritys, mainų trukmė, mobilumo srautai, studentų kalbinis pasirengimas bei kitos planuojamos veiklos.

## II. SKYRIUS STUDENTŲ MOBILUMO TIPAS IR TRUKMĖ

4. Studentų mobilumas gali būti:
  - 4.1. dalinės studijos užsienio aukštojoje mokykloje;
  - 4.2. praktikos, kaip studijų dalies, atlikimas užsienio įmonėje/organizacijoje/mokymo institucijoje;
  - 4.3. praktikos, kaip darbo patirties pabaigus studijas, atlikimas užsienio įmonėje ar organizacijoje (absolventų praktika).
5. Studijų mobilumas gali trukti nuo 3 iki 12 mėnesių.
6. Praktikos mobilumas gali trukti nuo 2 iki 12 mėnesių.
7. Kiekvienas Kolegijos studentas turi teisę pasinaudoti Programos teikiamomis galimybėmis ne ilgesnį nei 12 mėnesių laikotarpį. Šis laikotarpis yra bendras visiems mobilumo tipams įgyvendinti (studijos, praktika studijų metu ir absolventų praktika).
8. Absolventų praktikos mobilumas privalo prasidėti ir pasibaigti per 12 mėnesių po studijų pabaigos.
9. Programos dalyvio teisės ir pareigos yra apibrėžtos „Erasmus+“ studento chartijoje, kuri pateikta interneto svetainėje: [https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/charterlithuania\\_lt.pdf](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/charterlithuania_lt.pdf)

## III. SKYRIUS MOBILUMO ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO SĄLYGOS

10. Studijų mobilumas galimas tik aukštojo mokslo institucijose su kuriomis Kolegija pasirašė Tarpinstitucinę sutartį. Kai priimančioji institucija nėra Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalis, santykiams tarp Kolegijos ir priimančiosios institucijos turi būti taikomos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR) nustatytos procedūros. Tokiu atveju šalys kartu su Tarpinstitucine sutartimi sudaro asmens duomenų tvarkymo sutartį. Kiekvienu atveju organizuojant mobilumą ne ES ar EEE šalyje, Tarpautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius vertina, ar yra reikalinga kreiptis dėl leidimo teikti asmens duomenis į trečiąsias šalis išdavimo. Tarpautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius užtikrina, kad mobilumo programoje dalyvaujantis studentas būtų iš anksto pasirašytinai informuotas apie jo duomenų teikimą į trečiąją šalį, o absolventų praktikos mobilume dalyvaujantis absolventas yra informuotas apie jo duomenų teikimą į trečiąją šalį ir davė raštišką sutikimą tokiam jo duomenų perdavimui.

11. Studentų mobilumas gali vykti bet kurioje Programos šalyje, išskyrus Lietuvą ar studento gyvenamosios vietos šalį. Programos šalys: 28 ES šalys narės, Norvegijos Karalystė, Islandijos Respublika, Lichtenšteino Kunigaikštystė, Turkijos Respublika, Serbijos Respublika ir Šiaurės Makedonijos Respublika.

12. Studentams gali būti skiriama „Erasmus+“ dotacija, iš dalies padengianti jų kelionės ir pragyvenimo išlaidas, patirtas „Erasmus+“ studijų / praktikos laikotarpiu užsienyje.

13. Išnaudojus akademiniam metams Kolegijai skirtas lėšas studentų mobilumui organizuoti, studentui gali būti pasiūlyta dalyvauti Programoje su nuline stipendija. Studentai su nuline stipendija negauna dotacijos mobilumui, tačiau naudojami visais „Erasmus+“ studento privalumais. Tokiems studentams taikomos visos Programos nustatytos taisyklės.

14. Programos studijų / praktikos laikotarpiu užsienyje tiek gavę stipendiją, tiek ir jos negavę studentai yra atleisti nuo mokesčio už mokslą priimančioje institucijoje, tačiau moka įprastus mokesčius Kolegijoje.

15. Studentų mobilumo pradžios ir pabaigos datos skaičiuojamos taip:

15.1. pradžios data – pirmoji diena, kai studentas privalo atvykti į priimančią organizaciją (pirmoji kurso diena/praktikos diena, sutikimo renginio arba kalbos kursų diena, arba tarpkultūrinių

kursų pirmoji diena);

15.2. pabaigos data – paskutinioji diena, kai studentas privalo būti priimančioje institucijoje (paskutinė egzaminų sesijos / kurso / praktikos / privalomų paskaitų laikotarpio diena).

16. Jei patvirtintas mobilumo laikotarpis yra trumpesnis nei tas, kuris yra nurodytas Dotacijos sutartyje ir skirtumas tarp patvirtinto mobilumo laikotarpio ir nurodyto Dotacijos sutartyje yra didesnis nei 5 dienos, Tarptautinių ryšių specialistas privalo „Mobility Tool+“ sistemoje pažymėti patvirtintą laikotarpį (pradžios ir pabaigos data, kaip nurodyta akademinėje pažymoje) ir dotacija yra perskaičiuojama.

#### **IV. SKYRIUS DOTACIJA MOBILUMO PERIODUI**

17. Dotacijos studentui dydis nustatomas vadovaujantis dotacijos sutarties tarp Kolegijos ir Švietimo mainų paramos fondo priedu „Finansinės ir sutarties taisyklės“.

18. Dotacijos skyrimo ir mokėjimo tvarka apibrėžta „Erasmus+“ dotacijos studento studijoms ir/arba praktikai sutartyje, kuri pasirašoma dviem egzemplioriais iki studijų/praktikos užsienyje pradžios tarp Kolegijos ir studento. Vienas sutarties egzempliorius skirtas studentui, kitas yra saugomas Kolegijoje.

19. Dotacija nepadengia visų mobilumo užsienyje išlaidų.

20. „Erasmus+“ dotacija skiriama papildomai prie studentui jau mokamų stipendijų ar išmokų, t. y. mobilumo užsienyje laikotarpiu nacionalinių paskolų, Kolegijos mokamų stipendijų ar išmokų mokėjimas nėra nutraukiamas.

21. Kolegija imasi visų būtinų priemonių, kad visiems studentams, vykstantiems į tą pačią šalį tais pačiais studijų metais būtų skiriamos vienodo dydžio dotacijos.

22. Specialiųjų poreikių turintiems studentams gali būti skiriamas papildomas finansavimas kompensuoti papildomoms išlaidoms (priemonėms ar paslaugoms, priklausomai nuo specialiųjų poreikių/negalios/ligos pobūdžio); tokių išlaidų poreikis turi būti patvirtintas gydytojo išduotu dokumentu, kuriame būtų aiškiai nurodyta kokių priemonių ar paslaugų mobilumo dalyviui reikėtų mobilumo metu. Dėl papildomos paramos mobilumui atrinktas specialiųjų poreikių turintis studentas kreipiasi į Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrių. „Erasmus+“ institucinis koordinatorius, gavęs pagrindžiančius dokumentus, teikia prašymą Švietimo mainų paramos fondui skirti dotaciją dėl specialiųjų poreikių.

23. Studentai iš socialiai remtinų grupių, dalyvaujantys studijų mobilumo veikloje, gali gauti padidintą sumą pragyvenimo išlaidoms, jeigu jie atitinka nustatytus nacionalinius reikalavimus (t. y. jei yra iš nepasiturinčių šeimų ar vieni gyvenantys asmenys, turintys teisę gauti arba gaunantys socialinę pašalpą pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą ir/arba yra ne vyresni kaip 25 metų ir jiems iki pilnametystės įstatymų nustatyta tvarka buvo nustatyta globa (rūpyba) arba jų tėvai (turėtas vienintelis iš tėvų) yra mirę). Dėl papildomos paramos studentas iš socialiai remtinės grupės turi kreiptis į Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrių ir pateikti pagrindžiančius dokumentus.

#### **V. SKYRIUS KONKURSO MOBILUMUI ORGANIZAVIMAS IR DALYVIŲ ATRANKA**

24. Mobilumo dalyviai atrenkami konkurso būdu.

25. Konkursas studijų mobilumui organizuojamas du kartus per metus (sutaupius lėšų ar gavus papildomą finansavimą gali būti organizuojama ir daugiau konkursų):

25.1. pagrindinis konkursas ateinančių studijų metų rudens semestru, pavasario semestru ir visiems studijų metams skelbiamas vasario mėnesį. Informacija apie konkursus skelbiama kolegijos svetainėje [www.vtdko.lt](http://www.vtdko.lt).

25.2. papildomas konkursas likusioms laisvoms vietoms skelbiamas rugsėjo mėnesį.

26. Konkursas praktikos mobilumui skelbiamas keturis kartus per kalendorinius metus –

vasario, gegužės, rugsėjo ir lapkričio mėnesiais. Informacija apie konkursus skelbiama kolegijos svetainėje [www.vtdko.lt](http://www.vtdko.lt).

27. Studijų mobilumo veikloje gali dalyvauti nuolatinė studijų ir iššestinių studijų studentai, baigę bent vienus studijų metus.

28. Mobilume praktikai gali dalyvauti visi Kolegijos studentai, absolventai per ne ilgesnį kaip 12 mėnesių laikotarpį nuo Kolegijos baigimo.

29. Studentai, turintys akademinį išsiskolinimą negali dalyvauti mobilume.

30. Mobilumo dalyvius atranka „Erasmus+“ programos studentų mobilumo atrankos komisija (toliau – Komisija), skiriama Kolegijos direktoriaus įsakymu.

31. Studentas, pageidaujantis dalyvauti konkurse, turi pateikti paraišką Kolegijos interneto svetainėje adresu <https://sso.vtdko.lt> ir pridėti šių dokumentų kopijas:

31.1. 2-iejų ankstesnių studijų semestrų akademinės veiklos rezultatus;

31.2. motyvacinę laišką (anglų kalba);

31.3. gyvenimo aprašymą (*Curriculum Vitae*) (lietuvių kalba);

31.4. teikiantys paraišką praktikos mobilumui, pateikia priimančios institucijos sutikimo laišką, kuriame būtų nurodytas numatomas praktikos periodas (ne trumpesnis nei 2 mėnesiai).

32. Komisija, atsižvelgdama į Kolegijai skirtą finansavimą studentų mobilumo veiklai ir į gautų studentų paraiškų skaičių bei kokybę, priima sprendimą dėl fakultetams skiriamo mobilumų skaičiaus.

33. Studentų konkursinė eilė sudaroma kiekvienam fakultetui atskirai.

34. Komisija, atrinkdama studentus fakultetuose, vadovaujasi šiais privalomais kriterijais:

34.1. akademinės veiklos rezultatai;

34.2. užsienio kalbos žinių lygis (kalbos, kuria vyks numatomos studijos / praktika);

34.3. studento motyvacija bei sugebėjimas studijų / praktikos užsienyje teikiamas galimybes integruoti į studento studijų programą Kolegijoje bei studento tolimesnius akademinis planus.

35. Studento konkursinis balas skaičiuojamas pagal formulę:  $KB = 0,6 \cdot AR + 0,2 \cdot MO + 0,2 \cdot K$  (kur AR – akademiniai rezultatai, MO – studento motyvacija, K – mobilumo kalbos žinios).

36. Kandidatams, mentorijantiems atvykusiems iš užsienio studentams, skiriamas papildomas balas (0,1).

37. Kolegija gali papildyti privalomus išvardintus atrankos kriterijus (pvz. nustatyti paskutinių sesijų rezultatų vidurkio ribą ir pan.).

38. Jeigu privalomus atrankos kriterijus tenkinantys kandidatai surenka vienodą balų skaičių, prioritetas teikiamas kandidatams, turintiems aukštesnį studijų vidurkį ir mentorijantiems iš užsienio atvykusiems studentams.

39. Atrankos metu pirmenybė teikiama nuolatinė studijų formos studentams.

40. Studentams, kurie tame pačiame studijų cikle jau dalyvavo mobilumo veikloje pagal „Erasmus+“, pirmenybė nebus teikiama.

41. Atsižvelgiant į studentų konkursinę eilę ir fakultetui skirtą mobilumo skaičių priimamas sprendimas dėl atrinktų mobilumui studentų ir papildomų kandidatų.

42. Per 7 kalendorines dienas po Komisijos posėdžio parengiamas protokolas, kuriame nurodomi visi konkurse dalyvavę studentai, pateikiamas atrinktų studentų sąrašas ir papildomas kandidatų (rezervinis) sąrašas.

43. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo protokolo parengimo, Tarptautinių ryšių specialistas elektroniniu paštu informuoja konkurso dalyvius apie atrankos rezultatus ir tolimesnes procedūras.

44. Studijų semestras ar priimančioji institucija gali būti keičiami po atrankos, tačiau iki pasirašant trišalę Mokymosi sutartį studijoms. Sprendimą dėl priimančios institucijos keitimo priima fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius ir nedelsiant informuoja apie tai Tarptautinių ryšių specialistą.

45. Studentai, nesutinkantys su atrankos rezultatais, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas gali pateikti apeliaciją. Apeliacijos registruojamos Kolegijos nustatyta tvarka, jas svarsto direktoriaus įsakymu sudaroma „Erasmus+“ apeliacijų komisija. Komisija apeliacijas išnagrinėja ir išvadas

pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apeliacijų pateikimo termino pabaigos.

## **VI. SKYRIUS**

### **STUDENTO PASIRENGIMAS STUDIJOMS UŽSIENYJE**

46. Vadovaudamasis Komisijos protokolu, Tarptautinių ryšių specialistas nominuoja studentus, atrinktus studijų mobilumui partnerinėse aukštosiose mokyklose. Nominuoti studentai registruojasi studijoms priimančiose institucijose ir pateikia reikalaujamus dokumentus (registracijos anketa, Mokymosi sutartį studijoms, prašymą dėl apgyvendinimo, kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą ir/ar kitus reikiamus dokumentus).

47. Studentas, atrankos komisijos pakviestas studijuoti užsienio mokymo institucijoje, parengia ir išsiunčia mokymo institucijai šiuos dokumentus:

47.1. prašymą priimti studijuoti (*Application letter*).

47.2. prašymą dėl apgyvendinimo (*Application for Accommodation*).

47.3. Mokymosi sutartį studijoms (*Learning Agreement Student Mobility for Studies*), kurioje nurodomi numatomi studijuoti dalykai.

47.4. kitus užsienio mokymo institucijos prašomus dokumentus.

48. Numatomų studijuoti dalykų, nurodomų Mokymosi sutartyje studijoms sąrašą, studentas suderina su fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriumi, kuris, konsultuodamasis su atitinkamos studijų programos komiteto pirmininku, nustato studento pasirinktų dalykų atitiktį jo studijuojamai studijų programai Kolegijoje. Suderinus numatomus studijuoti dalykus, jie išdėstomi Mokymosi sutartyje studijoms, kurią pasirašo fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius, studentas ir priimančios institucijos atstovas.

49. Už priimančiosios institucijos dokumentų pateikimo reikalavimų ir nustatytų terminų laikymąsi atsakingas studentas.

50. Studentas, gavęs iš užsienio mokymo institucijos dokumentą, patvirtinantį kad jis priimamas „Erasmus+“ programos studijoms, ne vėliau kaip 1 mėnesį iki mobilumo pradžios pateikia jį Tarptautinių ryšių specialistui, kuris ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų parengia Dotacijos sutartį.

## **VII. SKYRIUS**

### **STUDENTO, ABSOLVENTO PASIRENGIMAS PRAKTIKAI UŽSIENYJE**

51. Studentai, atrinkti praktikos mobilumui, kartu su fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriumi ir priimančiosios organizacijos atstovu suderina Mokymosi sutartį praktikai (*Learning Agreement Student Mobility for Traineeship*), kurioje išdėstoma praktikos programa, aptariamas praktikos įskaitymas ir studento draudimas praktikos metu. Suderinus sutartį, ją pasirašo studentas, fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius ir priimančiosios organizacijos atstovas.

52. Ne vėliau kaip 1 mėnuo iki mobilumo pradžios mobilumo dalyvis pateikia pasirašytą Mokymosi sutartį praktikai Tarptautinių ryšių specialistui, kuris ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų parengia Dotacijos sutartį.

## **VIII. SKYRIUS**

### **STUDENTŲ MOBILUMO LAIKOTARPIO PRATĖSIMAS**

53. Norėdamas pratęsti prasidėjusį mobilumo laikotarpį, studentas teikia prašymą Kolegijos direktoriui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki iš pradžių planuoto mobilumo laikotarpio pabaigos.

54. Prašymą svarsto ir sprendimą dėl mobilumo periodo pratęsimo priima „Erasmus+“ programos studentų mobilumo atrankos komisija. Jeigu studentas gauna „Erasmus+“ stipendiją, atsižvelgiant į ilgesnę trukmę, jam pakeičiama stipendijos suma. Nesant pakankamam finansavimui, studentui gali būti pasiūlyta, kad papildomos mobilumo dienos būtų laikomos nulinės stipendijos iš ES lėšų laikotarpiu.

55. Patenkinus studento prašymą, Mokymosi sutarties pakeitimą studentas suderina su fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriumi:

55.1. Mokymosi sutartį studijoms, kurioje nurodomi einamojo periodo studijuojami dalykai ir papildomo mobilumo laikotarpio metu numatomi studijuoti dalykai, pasirašo fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius, studentas ir priimančios institucijos atstovas.

55.2. Mokymosi sutartyje praktikai nurodoma einamojo mobilumo periodo ir papildomo mobilumo periodo praktikos programa; sutartį pasirašo fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius, studentas ir priimančios institucijos atstovas.

56. Fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius, gavęs visų trijų šalių pasirašytą Mokymosi sutartį, rengia Dotacijos sutarties pakeitimą.

57. Papildomas mobilumo laikotarpis turi prasidėti vos pasibaigus einamajam mobilumo laikotarpiui. Tarp šių laikotarpių negali būti jokių pertraukų (šventinės ir universiteto (įmonės) nedirbo dienos pertraukomis nelaikomos), išskyrus atvejus, kai tai yra tinkamai pagrįsta ir nacionalinė agentūra tam pritaria.

58. Jeigu studento mobilumo laikotarpio pratęsimas laikomas nulinės stipendijos iš ES lėšų dienomis, skaičiuojant galutinę stipendijos sumą šios dienos atimamos iš visos mobilumo laikotarpio trukmės.

## **IX. SKYRIUS ATSISKAITYMAS UŽ MOBILUMĄ IR REZULTATŲ ĮSKAITYMAS**

59. Studentas, grįžęs po mobilumo užsienyje per 30 dienų (bet ne vėliau nei 2 darbo dienos iki mobilumo projekto pabaigos datos) pateikia Tarptautinių ryšių specialistui ir fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriui šiuos dokumentus:

59.1. priimančiosios institucijos išduotą pažymą, apie faktinį studento „Erasmus+“ mobilumo laikotarpį;

59.2. akademinę pažymą apie išklaustus dalykus bei jų įvertinimus (tuo atveju, kai priimančioji institucija aiškiai nurodo studijų periodą akademinėje pažymoje, pažyma apie periodo patvirtinimą nebūtina) arba dokumentą su praktikos įvertinimu .

60. Mobilumo dalyvio 59 punkte įvardintų dokumentų pateikimas, internetinės apklausos anketos (angl. *EU online survey*) užpildymas ir antrojo kalbos žinių vertinimo testo OLS sistemoje atlikimas (jeigu studentui taikoma sąlyga dėl kalbos testo atlikimo), laikomi studento prašymu išmokėti likusią dotacijos dalį.

61. Kolegija užtikrina, kad studento akademiniai rezultatai, kuriuos priimančioji užsienio institucija įvertino teigiamai, yra pripažįstami ir įskaitomi.

62. Kilus ginčams dėl rezultatų įskaitymo, studentas turi teisę teikti apeliaciją „Erasmus+“ instituciniam koordinatoriui.

## **X. SKYRIUS DOTACIJOS IŠMOKĖJIMO TVARKA IR STUDENTŲ, IŠVYKUSIŲ MOBILUMUI UŽSIENYJE, APSKAITA**

63. Rengiant Dotacijos sutartį, joje papildomai nurodoma:

63.1. „Erasmus+“ programos studentų mobilumo atrankos komisijos posėdžio protokolo data ir numeris;

63.2. mobilumo projekto, iš kurio lėšų studentui skiriama dotacija, numeris;

63.3. pirmojo ir antrojo dotacijos mokėjimų dydis ir terminai.

64. Abiejų šalių pasirašyta ir užregistruota Dotacijos sutartis pateikiama Buhalterijai. Perduodant sutartį priimančias buhalteris paskutiniame sutarties lape, pasirašo, nurodydamas sutarties gavimo datą. Sutartyje nurodytą dotaciją Buhalterija studentui išmoka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties gavimo datos.

65. Jeigu studentui pratęsiamas mobilumo periodas, rengiamas Dotacijos sutarties pakeitimas. Dotacijos sutarties pakeitime nurodomas naujas mobilumo periodas ir visa skiriama dotacija, atsižvelgiant į naująją mobilumo periodo pabaigos datą. Nurodžius visą dotacijos sumą, sutarties pakeitime nurodoma ir papildomai išmokama dotacijos suma, atsižvelgiant į jau įgyvendintus mokėjimus.

66. Abiejų šalių pasirašytas Dotacijos sutarties pakeitimas teikiamas Buhalterijai, ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties gavimo datos, studentui išmokama papildomos dotacijos dalis.

67. Studentui užpildžius internetinės apklausos anketą (angl. *EU online survey*) ir atlikus antrąjį kalbos žinių vertinimo testą OLS sistemoje (jeigu studentui taikoma sąlyga dėl kalbos testo atlikimo), Tarptautinių ryšių specialistas parengia ir pateikia Buhalterijai pažymą:

67.1. Jeigu faktinis studento mobilumo periodas nesiskiria nuo nurodyto Dotacijos sutartyje (arba skiriasi ne daugiau kaip 5 dienos), pažymoje (Priedas Nr. 1) nurodoma, kad studentas už mobilumo periodą atsiskaitė taip, kaip tai yra numatyta Dotacijos sutartyje. Šios pažymos pagrindu Buhalterija išmoka likusią sutartyje numatytą dotacijos dalį.

67.2. Jeigu studento mobilumo periodas skiriasi nuo nurodyto Dotacijos sutartyje daugiau kaip 5 dienos, Buhalterijai pateikiama „Erasmus+“ institucinio koordinatoriaus patvirtinta pažyma (Priedas Nr. 2) su šiais duomenimis:

67.2.1. planuotas mobilumo periodas ir sutartyje numatyta dotacijos suma;

67.2.2. faktinis mobilumo periodas ir faktinė studentui priklausanti dotacijos suma;

67.2.3. likutis, kurį studentui reikia išmokėti (arba permoka, kurią studentas privalo grąžinti).

68. Iki einamojo mėnesio 15 ir 30 d. Tarptautinių ryšių specialistas pateikia Studijų tarnybai sąrašą mobilumui išvykstančių studentų, kuriame nurodo: studento vardą, pavardę, grupę, šalį ir instituciją, į kurią išvyko studentas, sutartines mobilumo datas.

## **XI. SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

69. Ši tvarka keičiama arba papildoma Kolegijos direktoriaus įsakymu.

---