

PATVIRTINTA
Akademinės tarybos
2012 m. gruodžio 31 d. posėdyje
protokolu Nr. 14-10
(Akademinės tarybos
2021 m. birželio 21 d. posėdyje
protokolu Nr. 14-3 redakcija)

AKADEMINIŲ SKOLŲ LIKVIDAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos (toliau – Kolegija) Akademinų skolų likvidavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja studentų pakartotinius akademinis atsiskaitymus už studijų programoje numatytus dalykus (modulius) pasibaigus egzaminų sesijai, jos pratęsimui arba studijų dalykams (moduliams).

2. Pagrindinės sąvokos:

Akademinė skola (toliau – Skola) – studijų dalykas (modulis), už kurį studentas iki numatyto termino neatsiskaitė (nebuvo įvertintas teigiamu balu ir nepasiekė slenkstinio pasiekimų lygmens).

Akademinų skolų lapelis (toliau – Skolų lapelis) – dokumentas, atstojantis žiniaraštį, kuriame fiksuojamas dalyko (modulio) dėstytojo patvirtintas studento žinių įvertinimas nustatytu Skolos likvidavimo laiku.

Dalyko (modulio) įvertinimo pagerinimo lapelis – dokumentas, papildantis pagrindinį dalyko (modulio) žiniaraštį, kuriame fiksuojamas dalyko (modulio) dėstytojo patvirtintas studento žinių įvertinimas per pakartotinį egzaminą perlaikymą ar studento savarankiško darbo gynimą.

Skolininkas – studentas, nustatytu laiku neatlikęs dalyko (modulio) užduočių (savarankiškų, praktinių, kursinių ir laboratorinių darbų), neparašęs kontrolinių darbų, nepateikęs ir negynęs profesinės veiklos praktikų ataskaitų ir dėl to nelaikęs arba neišlaikęs egzaminą, nepristatęs ir negynęs savarankiškai atlikto darbo.

II SKYRIUS GALUTINIO DALYKO (MODULIO) ĮVERTINIMO GERINIMAS

3. Studentas, išlaikęs visus egzaminus, peržiūras, atlikęs ir pristatęs visus numatytus dalyko (modulio) programoje savarankiškus darbus, dalyko (modulio) galutinį įvertinimą gali gerinti ne vėliau kaip per pirmą kito semestro studijų savaitę. Dalyko (modulio) įvertinimo pagerinimas neįtraukiamas į studento einamojo semestro studijų rezultatus skiriant skatinamąją stipendiją.

4. Dalyko (modulio) įvertinimo pagerinimo lapelį Kolegijos informacinėje sistemoje (KIS) studentui nemokamai suformuoja fakulteto dekanas įgaliojamas asmuo.

5. Informaciją apie studento dalyko (modulio) įvertinimo pagerinimą dalyko (modulio) dėstytojas pateikia fakulteto dekanui įgaliojamas asmeniui. Dėstytojo patvirtintas dalyko (modulio) įvertinimo pagerinimas įvedamas Kolegijos informacinėje sistemoje (KIS) ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

III SKYRIUS AKADEMINIŲ SKOLŲ LIKVIDAVIMAS

6. Studentas, semestro metu įgijęs Skolų, jas turi likviduoti laikantis nustatytos tvarkos:

6.1. To paties studijų dalyko (modulio) Skolą leidžiama laikyti ne dažniau kaip vieną kartą per savaitę šiais terminais (išskyrus diplomantus jų paskutinį studijų semestrą):

6.1.1. 1-as terminas – dviejų savaitių trukmės laikotarpis, pasibaigus egzaminų sesijai ar jos pratęsimui, skoloms likviduoti nemokant Skolų likvidavimo įmokos;

6.1.2. 2-as terminas – dviejų savaitių trukmės laikotarpis, pasibaigus pirmam Skolų likvidavimo terminui, mokant 0,5 bazinės socialinės išmokos (toliau – BSI) dydžio Skolų likvidavimo įmoką;

6.1.3. 3-ias terminas – dviejų savaitių trukmės laikotarpis, pasibaigus antram Skolų likvidavimo terminui, mokant 1,0 BSI dydžio Skolų likvidavimo įmoką.

6.2. Baigiamojo kurso studentas likviduoti Skolas gali per tris baigiamosios praktikos savaites: pirmą baigiamosios praktikos savaitę nemokant Skolų likvidavimo įmokos, antrą – mokant 0,5 BSI dydžio Skolų likvidavimo įmoką, trečią – mokant 1,0 BSI dydžio Skolos likvidavimo įmoką.

7. Baigiamojo kurso studentui, kuris nustatytu terminu neatsiskaitė už akademinės skolas neleidžiama rengti baigiamojo darbo.

8. Studentas, dalyvavęs „Erasmus+“ mainų programoje, ne dėl studento kaltės atsiradusius akademinis įsiskolinimus dėl neišklaustyų ir neatsiskaitytų dalykų, jam grįžus tęsti studijų gali likviduoti nemokamai iki kito semestro egzaminų sesijos pradžios, o paskutiniame studijų semestru – ne vėliau kaip per pirmas tris savaites nuo baigiamosios praktikos pradžios, numatytos studijų proceso grafike.

9. Studentas, dalyvavęs „Erasmus+“ mainų programoje ir neįvykdęs suderintos studijų sutarties reikalavimų (studijų rezultatų pasiekimai įvertinti neigiamai, nesurinktas numatytas kreditų skaičius), akademinis įsiskolinimus gali likviduoti šio aprašo 6.1. punkte nustatytais terminais nuo studijų rezultatų įskaitymų kortelės patvirtinimo datos.

10. Skolos likvidavimo įmoka mokama už kiekvienos Skolos likvidavimą atskirai į Kolegijos sąskaitą banke.

11. Akademinų skolų lapelį, nurodant galutinį Skolos likvidavimo terminą, prieš studentui vykstant likviduoti dalyko (modulio) Skolą, Kolegijos informacinėje sistemoje (KIS) suformuoja fakulteto dekanas įgaliotas asmuo. Mokėjimo už Skolos likvidavimą atveju, Skolų lapelis suformuojamas tik sumokėjus Skolos likvidavimo įmoką.

12. Informaciją apie studento Skolos likvidavimą dalyko (modulio) dėstytojas pateikia fakulteto dekanui įgaliotam asmeniui. Dėstytojo patvirtintas naujas dalyko (modulio) įvertinimas įvedamas Kolegijos informacinėje sistemoje (KIS) ne vėliau kaip per 2 darbo dienas.

13. Studentas, turintis daugiau kaip 4 akademinės skolas, pasibaigus semestro egzaminų sesijai ar jos pratęsimui, šalinamas iš Kolegijos. Išimtis gali būti taikoma studentui dėl svarių priežasčių negavusiam semestro dalykų (modulių) įvertinimų ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po sesijos pabaigos pateikusiam prašymą bei papildomus tas priežastis pagrindžiančius dokumentus. Fakulteto dekanas leidimu toks studentas gali Skolas likviduoti kitais terminais.

14. Studentas, pasibaigus nustatymam skolų likvidavimo terminui, turintis 1 akademinę skolą gali tęsti studijas pakartotinai studijuojant neatsikaitytą dalyką.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašas įsigalioja nuo 2021 m. rugsėjo 1 d.

16. Aprašas keičiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.
