

STUDENTŲ MOBILUMO PAGAL „ERASMUS +“ PROGRAMĄ ORGANIZAVIMO PROGRAMOS ŠALYSE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Studentų mobilumo pagal „Erasmus +“ programą (toliau – Programa) organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarka) reglamentuoja Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos (toliau – Kolegija) studentų išvykstamojo mobilumo finansavimą, organizavimą ir įgyvendinimą.

2. Studentų išvykstamasis mobilumas pagal Programos pirmąjį pagrindinį veiksmą KA1 (mobilumas mokymosi tikslais) organizuojamas vadovaujantis Programos vadovu, Dotacijos sutartimi projektui, kuriame dalyvauja tik vienas paramos gavėjas pagal „Erasmus+“ programą, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų naudojimo sutartimi, Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų naudojimo sutartimi, šia tvarka, kitais kolegijos dokumentais, susijusiais su studentų mobilumu.

3. Apraše naudojamos sąvokos:

3.1. **Asmuo, turintis specialiųjų poreikių** – vadovaujantis Programos vadovu, asmuo, turintis specialiųjų poreikių, apibrėžiamas kaip potencialus Programos dalyvis, kurio fizinė, protinė ar kita su sveikata susijusi būklė yra tokia, kad be papildomo finansavimo dalyvavimas mobilumo veiklose yra neįmanomas.

3.2. **„Erasmus+“ dotacijos sutartis studento studijoms ir/arba praktikai (Dotacijos sutartis)** – tai susitarimas, kurį sudaro Kolegija su studijų/praktikos/studijų ir praktikos mobilumo programoje dalyvaujančiu studentu.

3.3. **„Erasmus+“ studentų mobilumas** – „Erasmus+“ programos veikla, pagal kurią Kolegijos studentai į kitą programoje dalyvaujančią šalį apibrėžtam laikui siunčiami:

3.3.1. studijų tikslais (studijų mobilumas);

3.3.2. praktikos tikslais (praktikos mobilumas);

3.3.3. studijų ir praktikos tikslais (mišrus mobilumas).

3.4. **Priimančioji institucija:**

3.4.1. studijų mobilumo ir mišraus mobilumo atveju – Programos šalies mokslo ir studijų institucija, kuriai suteikta Erasmus aukštojo mokslo chartija (ECHE), ir su kuria Kolegija yra pasirašiusi tarpinstitucinę sutartį;

3.4.2. praktikos mobilumo atveju – Programos šalies bet kokia valstybės įstaiga arba privati organizacija, veikianti darbo rinkoje arba švietimo, mokymo ir jaunimo srityse, ne pelno organizacija, asociacija, nevyriausybinė organizacija (NVO), įstaiga, teikianti profesinio orientavimo, konsultavimo ir informavimo paslaugas, mokslo ir studijų institucija, kuriai suteikta ECHE.

3.5. **Siunčiančioji institucija** – Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija.

3.6. **Tarpinstitucinė sutartis** – dvišalė sutartis tarp Kolegijos ir priimančiosios institucijos (studijų mobilumo atveju), kurioje numatomas studijų sritys, mainų trukmė, mobilumo srantai, studentų kalbinis pasirengimas bei kitos planuojamos veiklos.

3.7. **Mažiau galimybių turinčios asmenų grupės** – mažiau galimybių turintis asmuo išskiriamas kaip asmuo, kuris dėl ekonominių, socialinių, kultūrinių, geografinių ar sveikatos priežasčių, migrantų kilmės, arba dėl negalios ir mokymosi sunkumų ar kitų priežasčių, įskaitant Europos Sąjungos Pagrindinių teisių chartijos 21 straipsnyje nurodytas priežastis, dėl kurių gali būti diskriminuojama, negali veiksmingai naudotis Programos teikiamomis galimybėmis.

II SKYRIUS STUDENTŲ MOBILUMO TIPAS IR TRUKMĖ

4. Studentų mobilumas gali būti:
 - 4.1. dalinės studijos užsienio aukštojoje mokykloje;
 - 4.2. praktikos, kaip studijų dalies, atlikimas užsienio įmonėje/organizacijoje/mokymo institucijoje;
 - 4.3. praktikos, kaip darbo patirties pabaigus studijas, atlikimas užsienio įmonėje ar organizacijoje (absolventų praktika).
5. Studijų mobilumas gali trukti nuo 3 iki 12 mėnesių.
6. Praktikos mobilumas gali trukti nuo 2 iki 12 mėnesių.
7. Kiekvienas Kolegijos studentas turi teisę pasinaudoti Programos teikiamomis galimybėmis ne ilgesnį nei 12 mėnesių laikotarpį. Šis laikotarpis yra bendras visiems mobilumo tipams įgyvendinti (studijos, praktika studijų metu ir absolventų praktika).
8. Absolventų praktikos mobilumas privalo prasidėti ir pasibaigti per 12 mėnesių po studijų pabaigos.
9. Programos dalyvio teisės ir pareigos yra apibrėžtos „Erasmus+“ studento chartijoje, kuri pateikta interneto svetainėje: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/sites/erasmusplus/files/files/resources/charterlithuania_lt.pdf

III SKYRIUS MOBILUMO ORGANIZAVIMO IR FINANSAVIMO SĄLYGOS

10. Studijų mobilumas galimas tik aukštojo mokslo institucijose su kuriomis Kolegija pasirašė Tarpinstitucinę sutartį. Kai priimančioji institucija nėra Europos Sąjungos (ES) ar Europos ekonominės erdvės (EEE) šalis, santykiams tarp Kolegijos ir priimančiosios institucijos turi būti taikomos 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – BDAR) nustatytos procedūros. Tokiu atveju šalys kartu su Tarpinstitucine sutartimi sudaro asmens duomenų tvarkymo sutartį. Kiekvienu atveju organizuojant mobilumą ne ES ar EEE šalyje, Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius vertina, ar yra reikalinga kreiptis dėl leidimo teikti asmens duomenis į trečiąsias šalis išdavimo. Tarptautinių ryšių ir projektų valdymo skyrius užtikrina, kad mobilumo programoje dalyvaujantis studentas būtų iš anksto pasirašytinai informuotas apie jo duomenų teikimą į trečiąją šalį, o absolventų praktikos mobilume dalyvaujantis absolventas yra informuotas apie jo duomenų teikimą į trečiąją šalį ir davė raštišką sutikimą tokiam jo duomenų perdavimui.
11. Studentų mobilumas gali vykti bet kurioje Programos šalyje, išskyrus Lietuvą ar studento gyvenamosios vietos šalį. Programos šalys: 28 ES šalys narės, Norvegijos Karalystė, Islandijos Respublika, Lichtenšteino Kunigaikštystė, Turkijos Respublika, Serbijos Respublika ir Šiaurės Makedonijos Respublika.
12. Studentams gali būti skiriama „Erasmus+“ dotacija, iš dalies padengianti jų kelionės ir pragyvenimo išlaidas, patirtas „Erasmus+“ studijų / praktikos laikotarpiu užsienyje.
13. Išnaudojus akademiniam metams Kolegijai skirtas lėšas studentų mobilumui organizuoti, studentui gali būti pasiūlyta dalyvauti Programoje su nuline stipendija. Studentai su nuline stipendija negauna dotacijos mobilumui, tačiau naudojasi visais „Erasmus+“ studento privalumais. Tokiems studentams taikomos visos Programos nustatytos taisyklės.
14. Programos studijų / praktikos laikotarpiu užsienyje tiek gavę stipendiją, tiek ir jos negavę studentai yra atleisti nuo mokesčio už mokslą priimančioje institucijoje, tačiau moka įprastus mokesčius Kolegijoje.
15. Studentų mobilumo pradžios ir pabaigos datos skaičiuojamos taip:

15.1. pradžios data – pirmoji diena, kai studentas privalo atvykti į priimančią organizaciją (pirmoji kurso diena/praktikos diena, sutikimo renginio arba kalbos kursų diena, arba tarpkultūrinių kursų pirmoji diena);

15.2. pabaigos data – paskutinioji diena, kai studentas privalo būti priimančioje institucijoje (paskutinė egzaminų sesijos / kurso / praktikos / privalomų paskaitų laikotarpio diena).

16. Jei patvirtintas mobilumo laikotarpis yra trumpesnis nei tas, kuris yra nurodytas Dotacijos sutartyje ir skirtumas tarp patvirtinto mobilumo laikotarpio ir nurodyto Dotacijos sutartyje yra didesnis nei 5 dienos, Tarptautinių ryšių specialistas privalo „Mobility Tool+“ sistemoje pažymėti patvirtintą laikotarpį (pradžios ir pabaigos data, kaip nurodyta akademinėje pažymoje) ir dotacija yra perskaičiuojama.

17. Mobilumo laikotarpiui pasibaigus ir dalyviui pateikus ekologišką (žaliąją) kelionę pagrindžiančius dokumentus, jam gali būti išmokama papildoma fiksuota 50 EUR finansinė parama už ekologišką (žaliąją) kelionę ir papildoma individuali parama už faktinį kelionės dienų skaičių (ne daugiau kaip 4 kelionės dienas). Ekologiška (žalioji) kelionė apima vykimą į mobilumą šiomis transporto priemonėmis: dviračiu, traukiniu, autobusu, laivu, dalijimusi mašina. Mobilumo dalyvis turi pateikti vykimo ekologiška kelione įrodančius dokumentus (dalijimusi mašina atveju – pakanka deklaracijos užpildymo).

IV SKYRIUS DOTACIJA MOBILUMO PERIODUI

18. Dotacijos studentui dydis nustatomas vadovaujantis dotacijos sutarties tarp Kolegijos ir Švietimo mainų paramos fondo priedu „Finansinės ir sutarties taisyklės“.

19. Dotacijos skyrimo ir mokėjimo tvarka apibrėžta „Erasmus+“ dotacijos studento studijoms ir/arba praktikai sutartyje, kuri pasirašoma dviem egzemplioriais iki studijų/praktikos užsienyje pradžios tarp Kolegijos ir studento. Vienas sutarties egzempliorius skirtas studentui, kitas yra saugomas Kolegijoje.

20. Dotacija nepadengia visų mobilumo užsienyje išlaidų.

21. „Erasmus+“ dotacija skiriama papildomai prie studentui jau mokamų stipendijų ar išmokų, t. y. mobilumo užsienyje laikotarpiu nacionalinių paskolų, Kolegijos mokamų stipendijų ar išmokų mokėjimas nėra nutraukiamas.

22. Kolegija imasi visų būtinų priemonių, kad visiems studentams, vykstantiems į tą pačią šalį tais pačiais studijų metais būtų skiriamos vienodo dydžio dotacijos.

V SKYRIUS PARAMA MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINČIŲ ASMENŲ GRUPĖMS

23. Informaciją apie galimybę studentams, priklausantiems mažiau galimybių turinčiai asmenų grupei, gauti papildomą išmoką mobilumo laikotarpiu ar kitą nepiniginę paramą, Tarptautinių ryšių skyrius skelbia Kolegijos interneto svetainėje, Facebook paskyroje, specialiai tam skirtose skrajutėse, individualių konsultacijų metu.

24. Norėdamas gauti papildomą paramą, studentas, priklausantis mažiau galimybių turinčiai asmenų grupei (grupės įvardintos šios tvarkos 1 priede) pildydamas paraišką mobilumui pažymi, jog priklauso tokiai grupei ir prie paraiškos pateikia pagrindžiančius dokumentus.

25. Priklausomai nuo konkrečios situacijos, Tarptautinių ryšių skyriaus darbuotojas, gavęs paraišką, individualiai konsultuoja studentą apie finansinės ir nefinansinės paramos galimybes (pvz. kalbos kursas).

26. Siekiant papildomai remti mažiau galimybių turinčių asmenų (studentų ir absolventų) dalyvavimą mobilumo veiklose, jiems gali būti:

26.1. skiriama papildoma individuali dotacija (pagal fiksuotą dydį):

26.1.1. ilgalaikio mobilumo atveju (2-12 mėn. mobilumas studijų ar praktikos tikslais) – 250,00 Eur per mėnesį;

26.1.2. trumpalaikio mobilumo atveju: vienkartinė 100,00 Eur dotacija (kai mobilumo trukmė 5-14 dienų), vienkartinė 150,00 Eur dotacija (kai mobilumo trukmė 15-30 dienų).

27. skiriama papildoma individuali dotacija (pagal realiai patirtas išlaidas). Šiuo atveju Tarptautinių ryšių skyrius Švietimo mainų paramos fondui teikia paraišką dėl papildomos dotacijos Programos dalyviams, kuriems dėl fizinės, psichinės ar kitos negalios reikalinga papildoma parama dalyvauti mobilumo projektuose, remiantis realiai patirtomis išlaidomis. Išlaidų poreikis turi būti patvirtintas gydytojo išduotu dokumentu, kuriame būtų aiškiai nurodyta kokių priemonių ar paslaugų mobilumo dalyviui reikėtų mobilumo metu.

VI SKYRIUS

KONKURSO MOBILUMUI ORGANIZAVIMAS IR DALYVIŲ ATRANKA

28. Mobilumo dalyviai atrenkami konkurso būdu.

29. Konkursas studijų mobilumui organizuojamas du kartus per metus (sutaupius lėšų ar gavus papildomą finansavimą gali būti organizuojama ir daugiau konkursų):

29.1. pagrindinis konkursas ateinančių studijų metų rudens semestru, pavasario semestru ir visiems studijų metams skelbiamas vasario mėnesį. Informacija apie konkursus skelbiama kolegijos svetainėje www.vtdko.lt.

29.2. papildomas konkursas likusioms laisvoms vietoms skelbiamas rugsėjo mėnesį.

30. Konkursas praktikos mobilumui skelbiamas keturis kartus per kalendorinius metus – vasario, gegužės, rugsėjo ir lapkričio mėnesiais. Informacija apie konkursus skelbiama kolegijos svetainėje www.vtdko.lt.

31. Studijų mobilumo veikloje gali dalyvauti nuolatinių studijų ir iššestinių studijų studentai, baigę bent vienus studijų metus.

32. Mobilume praktikai gali dalyvauti visi Kolegijos studentai, absolventai per ne ilgesnį kaip 12 mėnesių laikotarpį nuo Kolegijos baigimo.

33. Studentai, turintys akademinį išsikolinimą negali dalyvauti mobilume.

34. Mobilumo dalyvius atranka „Erasmus+“ programos studentų mobilumo atrankos komisija (toliau – Komisija), skiriama Kolegijos direktoriaus įsakymu.

35. Studentas, pageidaujantis dalyvauti konkurse, turi pateikti paraišką Kolegijos interneto svetainėje adresu <https://sso.vtdko.lt> ir pridėti šių dokumentų kopijas:

35.1. 2-iejų ankstesnių studijų semestrų akademinės veiklos rezultatus;

35.2. motyvacinį laišką (anglų kalba);

35.3. gyvenimo aprašymą (*Curriculum Vitae*) (lietuvių kalba);

35.4. teikiantys paraišką praktikos mobilumui, pateikia priimančios institucijos sutikimo laišką, kuriame būtų nurodytas numatomas praktikos periodas (ne trumpesnis nei 2 mėnesiai).

36. Komisija, atsižvelgdama į Kolegijai skirtą finansavimą studentų mobilumo veiklai ir į gautų studentų paraiškų skaičių bei kokybę, priima sprendimą dėl fakultetams skiriamo mobilumų skaičiaus.

37. Studentų konkursinė eilė sudaroma kiekvienam fakultetui atskirai.

38. Komisija, atrinkdama studentus fakultetuose, vadovaujasi šiais privalomais kriterijais:

38.1. akademinės veiklos rezultatai;

38.2. užsienio kalbos žinių lygis (kalbos, kuria vyks numatomos studijos / praktika);

38.3. studento motyvacija bei sugebėjimas studijų / praktikos užsienyje teikiamas galimybes integruoti į studento studijų programą Kolegijoje bei studento tolimesnius akademinis planus.

39. Studento konkursinis balas skaičiuojamas pagal formulę: $KB = 0,6 \cdot AR + 0,2 \cdot MO + 0,2 \cdot K$ (kur AR – akademiniai rezultatai, MO – studento motyvacija, K – mobilumo kalbos žinios).

40. Kandidatams, mentoriaujantiems atvykusiems iš užsienio studentams, skiriamas papildomas balas (maks. 1).

41. Kandidatams, priklausantiems mažiau galimybių turinčiai asmenų grupei, jeigu ši aplinkybė galėjo įtakoti studento akademinį pasiekimą, Komisija gali skirti papildomą balą (maks. 2).

42. Kolegija gali papildyti privalomus išvardintus atrankos kriterijus (pvz. nustatyti paskutinių sesijų rezultatų vidurkio ribą ir pan.).

43. Jeigu privalomus atrankos kriterijus tenkinantys kandidatai surenka vienodą balų skaičių, prioritetas teikiamas kandidatams, turintiems aukštesnę studijų vidurkį ir mentorijantiems iš užsienio atvykusiems studentams.

44. Atrankos metu pirmenybė teikiama nuolatinių studijų formos studentams.

45. Studentams, kurie tame pačiame studijų cikle jau dalyvavo mobilumo veikloje pagal „Erasmus+“, pirmenybė nebus teikiama.

46. Atsižvelgiant į studentų konkursinę eilę ir fakultetui skirtą mobilumo skaičių priimamas sprendimas dėl atrinktų mobilumui studentų ir papildomų kandidatų.

47. Per 7 kalendorines dienas po Komisijos posėdžio parengiamas protokolas, kuriame nurodomi visi konkurse dalyvavę studentai, pateikiamas atrinktų studentų sąrašas ir papildomas kandidatų (rezervinis) sąrašas.

48. Ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo protokolo parengimo, Tarptautinių ryšių specialistas elektroniniu paštu informuoja konkurso dalyvius apie atrankos rezultatus ir tolimesnes procedūras.

49. Studijų semestras ar priimančioji institucija gali būti keičiami po atrankos, tačiau iki pasirašant trišalę Mokymosi sutartį studijoms. Sprendimą dėl priimančios institucijos keitimo priima fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius ir nedelsiant informuoja apie tai Tarptautinių ryšių specialistą.

50. Studentai, nesutinkantys su atrankos rezultatais, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas gali pateikti apeliaciją. Apeliacijos registruojamos Kolegijos nustatyta tvarka, jas svarsto direktoriaus įsakymu sudaroma „Erasmus+“ apeliacijų komisija. Komisija apeliacijas išnagrinėja ir išvadas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po apeliacijų pateikimo termino pabaigos.

VII SKYRIUS STUDENTO PASIRENGIMAS STUDIJOMS UŽSIENYJE

51. Vadovaudamasis Komisijos protokolu, Tarptautinių ryšių specialistas nominuoja studentus, atrinktus studijų mobilumui partnerinėse aukštosiose mokyklose. Nominuoti studentai registruojasi studijoms priimančiose institucijose ir pateikia reikalaujamus dokumentus (registracijos anketą, Mokymosi sutartį studijoms, prašymą dėl apgyvendinimo, kalbos mokėjimą patvirtinantį dokumentą ir/ar kitus reikiamus dokumentus).

52. Studentas, atrankos komisijos pakviestas studijuoti užsienio mokymo institucijoje, parengia ir išsiunčia mokymo institucijai šiuos dokumentus:

52.1. prašymą priimti studijuoti (*Application letter*);

52.2. prašymą dėl apgyvendinimo (*Application for Accommodation*);

52.3. Mokymosi sutartį studijoms (*Learning Agreement Student Mobility for Studies*), kurioje nurodomi numatomi studijuoti dalykai;

52.4. kitus užsienio mokymo institucijos prašomus dokumentus.

53. Numatomų studijuoti dalykų, nurodomų Mokymosi sutartyje studijoms sąrašą, studentas suderina su fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriumi, kuris, konsultuodamasis su atitinkamos studijų programos komiteto pirmininku, nustato studento pasirinktų dalykų atitiktį jo studijuojamai studijų programai Kolegijoje. Suderinus numatomus studijuoti dalykus, jie išdėstomi Mokymosi sutartyje studijoms, kurią pasirašo fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius, studentas ir priimančios institucijos atstovas.

54. Už priimančiosios institucijos dokumentų pateikimo reikalavimų ir nustatytų terminų laikymąsi atsakingas studentas.

55. Studentas, gavęs iš užsienio mokymo institucijos dokumentą, patvirtinantį kad jis priimamas „Erasmus+“ programos studijoms, ne vėliau kaip 1 mėnesį iki mobilumo pradžios pateikia jį Tarptautinių ryšių specialistui, kuris ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų parengia Dotacijos sutartį.

VIII SKYRIUS

STUDENTO, ABSOLVENTO PASIRENGIMAS PRAKTIKAI UŽSIENYJE

56. Studentai, atrinkti praktikos mobilumui, kartu su fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriumi ir priimančiosios organizacijos atstovu suderina Mokymosi sutartį praktikai (Learning Agreement Student Mobility for Traineeship), kurioje išdėstoma praktikos programa, aptariamas praktikos įskaitymas ir studento draudimas praktikos metu. Suderinus sutartį, ją pasirašo studentas, fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius ir priimančiosios organizacijos atstovas.

57. Ne vėliau kaip 1 mėnuo iki mobilumo pradžios mobilumo dalyvis pateikia pasirašytą Mokymosi sutartį praktikai Tarptautinių ryšių specialistui, kuris ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų parengia Dotacijos sutartį.

IX SKYRIUS

STUDENTŲ MOBILUMO LAIKOTARPIO PRATĖSIMAS

58. Norėdamas pratęsti prasidėjusį mobilumo laikotarpį, studentas teikia prašymą Kolegijos direktoriui ne vėliau kaip likus mėnesiui iki iš pradžių planuoto mobilumo laikotarpio pabaigos.

59. Prašymą svarsto ir sprendimą dėl mobilumo periodo pratęsimo priima „Erasmus+“ programos studentų mobilumo atrankos komisija. Jeigu studentas gauna „Erasmus+“ stipendiją, atsižvelgiant į ilgesnę trukmę, jam pakeičiama stipendijos suma. Nesant pakankamam finansavimui, studentui gali būti pasiūlyta, kad papildomos mobilumo dienos būtų laikomos nulinės stipendijos iš ES lėšų laikotarpiu.

60. Patenkinus studento prašymą, Mokymosi sutarties pakeitimą studentas suderina su fakulteto tarptautinių ryšių koordinatoriumi:

60.1. Mokymosi sutartį studijoms, kurioje nurodomi einamojo periodo studijuojami dalykai ir papildomo mobilumo laikotarpio metu numatomi studijuoti dalykai, pasirašo fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius, studentas ir priimančiosios institucijos atstovas.

60.2. Mokymosi sutartyje praktikai nurodoma einamojo mobilumo periodo ir papildomo mobilumo periodo praktikos programa; sutartį pasirašo fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius, studentas ir priimančiosios institucijos atstovas.

61. Fakulteto tarptautinių ryšių koordinatorius, gavęs visų trijų šalių pasirašytą Mokymosi sutartį, rengia Dotacijos sutarties pakeitimą.

62. Papildomas mobilumo laikotarpis turi prasidėti vos pasibaigus einamajam mobilumo laikotarpiui. Tarp šių laikotarpių negali būti jokių pertraukų (šventinės ir universiteto (įmonės) nedirbo dienos pertraukomis nelaikomos), išskyrus atvejus, kai tai yra tinkamai pagrįsta ir nacionalinė agentūra tam pritaria.

63. Jeigu studento mobilumo laikotarpio pratęsimas laikomas nulinės stipendijos iš ES lėšų dienomis, skaičiuojant galutinę stipendijos sumą šios dienos atimamos iš visos mobilumo laikotarpio trukmės.

X SKYRIUS

ATSISKAITYMAS UŽ MOBILUMĄ IR REZULTATŲ ĮSKAITYMAS

64. Studentas, grįžęs po mobilumo užsienyje per 30 dienų (bet ne vėliau nei 2 darbo dienos iki mobilumo projekto pabaigos datos) pateikia Tarptautinių ryšių specialistui ir fakulteto tarptautinių

ryšių koordinatoriui šiuos dokumentus:

64.1. priimančiosios institucijos išduotą pažymą, apie faktinį studento „Erasmus+“ mobilumo laikotarpį;

64.2. akademinę pažymą apie išklaustytus dalykus bei jų įvertinimus (tuo atveju, kai priimančioji institucija aiškiai nurodo studijų periodą akademinėje pažymoje, pažyma apie periodo patvirtinimą nebūtina) arba dokumentą su praktikos įvertinimu .

65. Mobilumo dalyvio 59 punkte įvardintų dokumentų pateikimas, internetinės apklausos anketos (angl. *EU online survey*) užpildymas ir antrojo kalbos žinių vertinimo testo OLS sistemoje atlikimas (jeigu studentui taikoma sąlyga dėl kalbos testo atlikimo), laikomi studento prašymu išmokėti likusią dotacijos dalį.

66. Kolegija užtikrina, kad studento akademiniai rezultatai, kuriuos priimančioji užsienio institucija įvertino teigiamai, yra pripažįstami ir įskaitomi.

67. Kilus ginčams dėl rezultatų įskaitymo, studentas turi teisę teikti apeliaciją „Erasmus+“ instituciniam koordinatoriui.

XI SKYRIUS DOTACIJOS IŠMOKĖJIMO TVARKA IR STUDENTŲ, IŠVYKUSIŲ MOBILUMUI UŽSIENYJE, APSKAITA

68. Rengiant Dotacijos sutartį, joje papildomai nurodoma:

68.1. „Erasmus+“ programos studentų mobilumo atrankos komisijos posėdžio protokolo data ir numeris;

68.2. mobilumo projekto, iš kurio lėšų studentui skiriama dotacija, numeris;

68.3. pirmojo ir antrojo dotacijos mokėjimų dydis ir terminai.

69. Abiejų šalių pasirašyta ir užregistruota Dotacijos sutartis pateikiama Buhalterijai. Perduodant sutartį priimančiasis buhalteris paskutiniame sutarties lape, pasirašo, nurodydamas sutarties gavimo datą. Sutartyje nurodytą dotaciją Buhalterija studentui išmoka ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties gavimo datos.

70. Jeigu studentui pratęsimas mobilumo periodas, rengiamas Dotacijos sutarties pakeitimas. Dotacijos sutarties pakeitime nurodomas naujas mobilumo periodas ir visa skiriama dotacija, atsižvelgiant į naująją mobilumo periodo pabaigos datą. Nurodžius visą dotacijos sumą, sutarties pakeitime nurodoma ir papildomai išmokama dotacijos suma, atsižvelgiant į jau įgyvendintus mokėjimus.

71. Abiejų šalių pasirašytas Dotacijos sutarties pakeitimas teikiamas Buhalterijai, ir ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sutarties gavimo datos, studentui išmokama papildomos dotacijos dalis.

72. Studentui užpildžius internetinės apklausos anketą (angl. *EU online survey*) ir atlikus antrąjį kalbos žinių vertinimo testą OLS sistemoje (jeigu studentui taikoma sąlyga dėl kalbos testo atlikimo), Tarptautinių ryšių specialistas parengia ir pateikia Buhalterijai pažymą:

72.1. Jeigu faktinis studento mobilumo periodas nesiskiria nuo nurodyto Dotacijos sutartyje (arba skiriasi ne daugiau kaip 5 dienos), pažymoje (Priedas Nr. 1) nurodoma, kad studentas už mobilumo periodą atsiskaitė taip, kaip tai yra numatyta Dotacijos sutartyje. Šios pažymos pagrindu Buhalterija išmoka likusią sutartyje numatytą dotacijos dalį.

72.2. Jeigu studento mobilumo periodas skiriasi nuo nurodyto Dotacijos sutartyje daugiau kaip 5 dienos, Buhalterijai pateikiama „Erasmus+“ institucinio koordinatoriaus patvirtinta pažyma (Priedas Nr. 2) su šiais duomenimis:

72.2.1. planuotas mobilumo periodas ir sutartyje numatyta dotacijos suma;

72.2.2. faktinis mobilumo periodas ir faktinė studentui priklausanti dotacijos suma;

72.2.3. likutis, kurį studentui reikia išmokėti (arba permoka, kurią studentas privalo grąžinti).

73. Iki einamojo mėnesio 15 ir 30 d. Tarptautinių ryšių specialistas pateikia Studijų tarnybai sąrašą mobilumui išvykstančių studentų, kuriame nurodo: studento vardą, pavardę, grupę, šalį ir instituciją, į kurią išvyko studentas, sutartines mobilumo datas.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

74. Ši tvarka keičiama arba papildoma Kolegijos direktoriaus įsakymu.

Studentų mobilumo pagal „Erasmus +“ programą organizavimo programos šalyse tvarkos aprašo 1 priedas

MAŽIAU GALIMYBIŲ TURINČIŲ STUDENTŲ GRUPĖS, KURIOMS GALI BŪTI SKIRIAMOS INDIVIDUALIOS PAPILDOMOS DOTACIJOS

	Mažiau galimybių turinčių asmenų grupių tipai	Priklausymą mažiau galimybių turinčių asmenų grupei pagrindžiantys dokumentai
Turintys mažiau galimybių dėl ekonominių, socialinių priežasčių		
1	Vaikų globos namų auklėtiniai	Vaikų globos namų pažyma
2	Našlaičiai	Pažyma, patvirtinanti tėvo(-ų) netektį
3	Studentai turintys vaiką(-ų) iki 14 m. amžiaus	Vaiko(-ų) gimimo liudijimas
4	Priklausantys mažas pajamas gaunančiai šeimai	Dokumentai, patvirtinantys asmens teisę į valstybės teikiamą socialinę pašalpą arba dokumentai, pagrindžiantys, kad vidutinės pajamos, tenkančios vienam iš bendrai gyvenančių asmenų arba vienam gyvenančiam asmeniui per mėnesį, yra mažesnės kaip 1,1 valstybės remiamų pajamų dydžio
Turintys mažiau galimybių dėl sveikatos sutrikimo priežasčių		
1	Studentai, turintys mažiau galimybių dėl negalios arba sveikatos sutrikimų	Gydytojo pažyma
Turintys mažiau galimybių dėl migrantų kilmės priežasties		
1	Studentai, prašantys prieglobsčio Lietuvoje (jeigu tokie asmenys pagal savo kilmę turi teisę dalyvauti programoje)	Sprendimas dėl prieglobsčio suteikimo Lietuvoje

Studentų mobilumo pagal „Erasmus +“ programą
organizavimo programos šalyse tvarkos aprašo
2 priedas

PAŽYMA
apie studento(-ų) atsiskaitymą
pagal Dotacijos sutartį „Erasmus+“ studento studijoms ir (arba) praktikai Programos šalyse

(data)

Žemiau išvardinti studentai pateikė ataskaitą Mobility Tool sistemoje. Skirtumas tarp patvirtinto studentų mobilumo laikotarpio ir nurodyto dotacijos sutartyje yra ne didesnis nei 5 dienos.

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė
1.	
2.	

*(Atsakingo asmens pareigos, vardas,
pavardė)*

(parašas)

Studentų mobilumo pagal „Erasmus +“ programą
organizavimo programos šalyse tvarkos aprašo
3 priedas

PAŽYMA
apie studento(-ų) atsiskaitymą
pagal Dotacijos sutartį „Erasmus+“ studento studijoms ir (arba) praktikai Programos šalyse

(data)

Žemiau išvardinti studentai pateikė ataskaitą Mobility Tool sistemoje.

Skirtumas tarp patvirtinto studentų mobilumo laikotarpio ir nurodyto dotacijos sutartyje yra didesnis nei 5 dienos:

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Planuotas mobilumo periodas	Dotacijos sutartyje numatyta dotacijos suma	Faktinis mobilumo periodas	Dotacijos suma, priklausanti studentui dėl mobilumo periodo datų pokyčio	Dotacijos likutis, išmokėtinas studentui (arba permoka, kurą studentas privalo gražinti)

(Atsakingo asmens pareigos, vardas,
pavardė)

(parašas)

SUDERINTA:

„Erasmus +“ institucinis koordinatorius

(Vardas, pavardė)

(Parašas)

Studentų mobilumo pagal „Erasmus +“ programą
organizavimo programos šalyse tvarkos aprašo
4 priedas



DEKLARACIJA
dėl ekologiškos kelionės

20...-....-....
Vilnius, Lietuvos Respublika

Į mobilumo vizitą [nurodyti
instituciją] [nurodyti šalį] [nurodyti
datą] vykau šia transporto priemone:

- dviračiu
- traukiniu
- autobusu
- laivu
- automobiliu, dalindamasis juo su

.....
[Vardas, pavardė]

.....
[Parašas]