

ETIKOS KOMITETO VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos (toliau – Kolegija) etikos komiteto veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Kolegijos Etikos komiteto (toliau - Komitetas) sudarymą, tikslus, funkcijas, darbo organizavimą, sprendimų priėmimo tvarką, ir kitus su Komiteto veikla susijusius klausimus.

2. Komitetas vykdo Kolegijos akademinės etikos kodekso (toliau – Kodeksas) priežiūrą, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Konstitucija, LR Mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Kodeksu, šiais Nuostatais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais etiką, remiasi Lietuvos žmonių visuotinai priižtinomis moralės, etikos ir prigimtinės teisės nuostatomis. Jei šiuose Nuostatuose nėra nurodyta kitaip sąvokos vartojamos šiuose Nuostatuose, yra suprantamos kaip Mokslo ir studijų įstatyme, Kodekse ir kituose taikomuose teisės aktuose.

II. KOMITETO SUDARYMAS

3. Komitetas sudaromas iš trijų suinteresuotųjų šalių grupių lygiomis dalimis: darbuotojų, studentų ir socialinių partnerių tokia tvarka:

3.1. kiekvienas Kolegijos fakultetas pasiūlo į etikos komitetą po vieną darbuotoją, iš kurių Kolegijos akademinė taryba Komiteto nariais patvirtina 2 daugiausia Kolegijos akademinės tarybos narių balsų surinkusius narius;

3.2. Kolegijos studentų atstovybė skiria į Komitetą 2 narius;

3.3. Kolegijos fakultetų dekanų siūlymu Kolegijos akademinė taryba į Komitetą skiria 2 narius iš socialinių partnerių.

4. Komiteto narius trejiems metams tvirtina Kolegijos akademinė taryba.

5. Komiteto nariams rekomenduojama eiti pareigas ne ilgiau kaip dvi kadencijas iš eilės.

6. Komitetas į posėdžius turi teisę kviesti ekspertus, asmenis, galinčius pateikti papildomos informacijos, susijusios su nagrinėjamu pareiškimu (skundu) ar informacija.

7. Komiteto nariai turi atitikti šiuos reikalavimus: nepriekaištinga reputacija, patirtis akademinės etikos principų įgyvendinimo srityje.

III. KOMITETO TIKSLAS IR FUNKCIJOS

8. Komitetas yra Kodekso vykdymo priežiūros institucija.

9. Komitetas vykdo šias funkcijas:

9.1. priima ir svarsto akademinės bendruomenės pareiškimus (skundus) apie galimus akademinės etikos pažeidimus;

9.2. inicijuoja Kodekso papildymus, pakeitimus, svarsto pasiūlymus tobulinti Kodeksą ir teikia juos tvirtinti Kolegijos akademinėi tarybai.

IV. KOMITETO DARBO ORGANIZAVIMAS IR PRANEŠIMŲ (SKUNDŲ), INFORMACIJOS NAGRINĖJIMO TVARKA

10. Komitetas iš savo narių tarpo išsirenka Komiteto pirmininką ir posėdžių sekretorių. Komiteto posėdžiai yra protokoluojami.

11. Komiteto posėdžiai šaukiami gavus pranešimą (skundą) ar informaciją apie galimus akademinės etikos ir / ar procedūrų pažeidimus arba siekiant inicijuoti kodekso papildymus ar pataisas.

12. Komiteto posėdžius šaukia ir jiems vadovauja Komiteto pirmininkas. Jeigu gautas pranešimas (skundas) ar informacija susijusi su Komiteto pirmininku, posėdį šaukia ir jam vadovauja vyriausias amžiumi iš likusių Komiteto narių.

13. Pranešimus (skundus) ar informaciją dėl etikos pažeidimo Komitetui gali teikti kiekvienas Kolegijos akademinės bendruomenės narys raštu užpildydamas Skundo/pranešimo formą (1 priedas). Pareiškimas (skundas) yra registruojamas Kolegijos raštinėje ir įteikiamas Komiteto pirmininkui arba jam nesant bet kuriam kitam Komiteto nariui. Priimami svarstyti tik motyvuoti pranešimai (skundai). Anoniminiai pranešimai (skundai) nagrinėjami.

14. Komitetas pranešimo (skundo) ar informacijos apie galimus akademinės etikos pažeidimus, išskyrus padirbinėjimo, klastojimo, manipuliavimo bei plagijavimo atvejus, nagrinėja, jeigu nuo galimų akademinės etikos pažeidimų padarymo ar paaiškėjimo dienos iki pranešimo (skundo) ar informacijos gavimo dienos yra praėję daugiau kaip vieni kalendoriniai metai.

15. Komitetas nagrinėja pranešimų (skundų) ar informacijos apie galimus procedūrų pažeidimus Kolegijoje.

16. Apie sprendimą nagrinėti pranešimo (skundo) ar informacijos ir pranešimo (skundo) ar informacijos perdavimą Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui Komitetas raštu asmeniui praneša ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo pranešimo (skundo) ar informacijos gavimo dienos.

17. Komitetas apie sprendimą nagrinėti pranešimo (skundo) ar informacijos nedelsiant praneša ir susijusią medžiagą perduoda Lietuvos Respublikos akademinės etikos ir procedūrų kontrolieriui, kuris nusprendžia dėl tyrimo savo iniciatyva pradėjimo.

18. Jeigu Kolegijoje nustatomi galimo etikos pažeidimo požymiai, apie tai pranešama Komitetui, kuris tokį pranešimą nagrinėja šiuose Nuostatuose nustatyta tvarka.

19. Pagrindas pradėti nagrinėjimą dėl galimo akademinės etikos pažeidimo:

19.1. asmens (pareiškėjo) rašytinis pranešimas (skundas) su nurodytais faktais ir juos pagrindžiančiais dokumentais;

19.2. kai Komitetui tampa žinoma informacija apie galimai padarytą etikos pažeidimą.

20. Komitetas privalo išnagrinėti gautą pranešimą (skundą) ar informaciją, priimti sprendimą ir raštu (pasirašytu Komiteto pirmininko) atsakyti pareiškėjui ar suinteresuotam asmeniui ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo pranešimo (skundo) ar informacijos gavimo dienos. Komitetas pranešimo (skundo) ar informacijos išnagrinėjimo terminą gali pratęsti motyvuotu sprendimu.

21. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas (skundas) ar informacija, yra informuojamas apie pranešimo (skundo) turinį ir pateikia raštu paaiškinimus per 5 darbo dienas nuo informavimo dienos. Esant akademinės bendruomenės narių, dėl kurių gautas pranešimas (skundas) ar informacija, prašymui, gali būti pateikiama susipažinti su asmens duomenų subjektu susijusi esama medžiaga ir, jeigu reikia, ji nuasmeninama, nustačius kito asmens duomenų buvimą. Komitetas turi teisę priimti sprendimą, jeigu akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas (skundas) ar informacija, atsisako pateikti arba nepateikia paaiškinimų per nustatytą laiką.

22. Akademinės bendruomenės narys, dėl kurio gautas pranešimas (skundas) ar informacija, turi teisę dalyvauti Komiteto posėdyje, kuriame svarstomas su juo susijęs pranešimas (skundas) ar informacija.

23. Komiteto nariai privalo laikytis konfidencialumo ir neatskleisti (neskleisti) tiriamos medžiagos ir / ar informacijos apie tiriamą medžiagą, kol atliekamas tyrimas, užtikrinti pranešėjo konfidencialumą.

24. Komiteto sprendimai yra teisėti, jei posėdyje dalyvauja ne mažiau nei keturi Komiteto nariai.

25. Komiteto sprendimai turėtų būti priimami paprasta balsų dauguma. Jeigu posėdyje dalyvaujančių Komiteto narių balsai pasiskirsto po lygiai, Komiteto pirmininko balsas turėtų būti lemiamas. Komiteto sprendimai yra rekomendacinio pobūdžio, išskyrus Nuostatų 26.1 papunktyje numatytą atvejį.

26. Komitetas, išnagrinėjęs pranešimą (skundą) ar informaciją ir nustatęs akademinės etikos pažeidimą, atsižvelgdamas į pažeidimo sunkumą, priima sprendimą:

26.1. raštu įspėti akademinės bendruomenės narį ir paskelbti nuasmenintą informaciją apie Komiteto sprendimą paskelbti Kolegijos svetainėje;

26.2. rekomenduoti Kolegijos direktoriui paskirti vieną ar kelias sankcijas, numatytas Kolegijos teisės aktuose;

26.3. rekomenduoti akademinės etikos užtikrinimo priemones Kolegijoje.

27. Komitetas apie savo sprendimą informuoja atitinkamo fakulteto dekaną. Komiteto sprendimas yra skelbiamas viešai.

28. Komitetas vertina savo metinę veiklą ir viešai paskelbia metinės veiklos ataskaitą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Akademinės etikos kodeksas negali numatyti visų nepagarbos pripažintoms akademinėms vertybėms atvejų, todėl Komitetas, spręsdamas konkrečius pareiškimus dėl etiškai nederamo elgesio, Akademinės etikos kodekso nenumatytais atvejais gali spręsti, ar konkretus poelgis suderinamas su Akademinės etikos kodekso pripažintomis pamatinėmis akademinės etikos vertybėmis ir ar gali būti toleruojamas.

30. Nuostatus ir jų pakeitimus tvirtina Kolegijos direktorius savo įsakymu.

3. Pažeidimo kvalifikavimas:

(Nurodykite, kokia Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos Akademinės etikos kodekso, kito teisės akto nuostata buvo pažeista).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Ko Jūs prašote Komiteto?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Pridedami dokumentai (jų kopijos), kurie pagrindžia skundą / pranešimą (turimi įrodymai, jų aprašymai ir pan.)

PRIEDAI:

- 1. lapai;
- 2. lapai;
- 3. lapai.

.....
(parašas)

.....
(vardas, pavardė)