

VILNIAUS TECHNOLOGIJŲ IR DIZAINO KOLEGIJOS ANTI-KORUPCINIO ELGESIO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos (toliau – Kolegija) antikorpucinio elgesio taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato antikorpucinio elgesio principus, kurių privalo laikytis kiekvienas Kolegijos darbuotojas, atlikdamas teisės aktuose nustatytas pareigas bei vykdydamas pavestas funkcijas, siekiant užkirsti kelią korupcijos atsiradimui ir plitimui.

2. Taisyklių tikslas – užtikrinti, kad Kolegijos vykdoma veikla ir su Kolegija susijusi darbuotojų elgsena atitiktų visuomenėje priimtus aukščiausius patikimumo, skaidrumo, sąžiningumo ir etikos standartus.

3. Kolegijos darbuotojai, įgyvendindami jiems pavestus uždavinius ir funkcijas, įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, reikalavimų, netoleruoti korupcinio elgesio, interesų konflikto, kyšininkavimo, papirkinėjimo, piktnaudžiavimo įgaliojimais, tiesiogiai arba netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui ir kitų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veiklų bei kitų teisės normų pažeidimų.

II SKYRIUS ANTI-KORUPCINIO ELGESIO STANDARTAI

4. Antikorpucinio elgesio standartai Kolegijoje:

4.1. **atsakomybė** – darbuotojai atsako už savo veiksmų padarinius, priimamus sprendimus, tinkamą informacijos (tame tarpe ir konfidencialios) naudojimą;

4.2. **skaidrumas ir viešumas** – Kolegijos veikla turi būti viešinama, prieinama įvertinimui. Kolegija privalo teikti informaciją viešojo sektoriaus subjektams bei visuomenei, jei toks informacijos teikimas nėra ribojamas teisės aktuose nustatytais atvejais;

4.3. **viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto vengimas** – darbuotojai savo veikloje turi vengti viešųjų ir privačiųjų interesų konflikto bei nepotizmo (artimųjų, šeimos narių) ir / ar kronizmo (draugų, bičiulių) protegavimo apraiškų. Iškilus interesų konfliktui ir (ar) esant įtarimams, kad toks

konfliktas gali kilti, darbuotojas nedelsiant turi nusišalinti nuo sprendimo priėmimo ar dalyvavimo jį priimančiam;

4.4. **teis-ingumas** – darbuotojai, vykdydami pavestas funkcijas, negali diskriminuoti dėl tautybės, rasės, lyties, kalbos, kilmės, religinių įsitikinimų, socialinės padėties ir politinių pažiūrų, turi nepiktnaudžiauti suteiktomis galiomis, nesinaudoti tarnybine padėtimi ir nereikalauti kitų darbuotojų pagalbos, nesąžiningai siekiant naudoti sau;

4.5. **objektyvumas** – darbuotojų veiksmai, sprendimų priėmimas, vykdamas pavestas funkcijas, turi būti nešališki ir objektyvūs;

4.6. **sąžiningumas ir nešališkumas** – darbuotojai privalo deklaruoti savo privačius interesus teisės aktų nustatyta tvarka ir atvejais, elgtis nepriekaištingai, nebūti korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų teisės aktais uždraustų veikų planuotojais, iniciatoriais ar vykdytojais, nepriimti ir nesiūlyti dovanų, vykdamas pareigas vengti asmeniškumo, nedemonstruoti simpatijų ar antipatijų atskiriems asmenims ar jų grupėms.

III SKYRIUS ANTIKORPUCINIO ELGESIO NORMOS

5. Kolegija netoleruoja jokių korupcijos formų ir įsipareigoja imtis žemiau nurodytų prevencinių priemonių, siekdama užkirsti kelią korupcijos apraiškoms Kolegijoje bei kovoti su ja:

5.1. Teisės aktų nuostatų bei elgesio normų laikymasis:

5.1.1. vykdydami veiklą, Kolegijos darbuotojai laikosi visų įstatymų ir kitų Kolegijai taikomų teisės aktų, įskaitant korupcijos prevencijos reikalavimų. Kolegijos vadovybė užtikrina priimamų sprendimų objektyvumą, susilaikydama nuo bet kokių veiksmų, kurie suteiktų pagrindo abejoti jos nešališkumu

5.1.2. situacijose, kai šios Taisyklės, įstatymai ar kiti teisės aktai nenustato atitinkamų elgesio normų, Kolegijos darbuotojai elgiasi taip, kad jų elgesys atitiktų visuomenėje priimtinius aukščiausius patikimumo, sąžiningumo ir skaidrumo standartus.

5.2. Informacijos atskleidimas ir skaidri apskaita:

5.2.1. Kolegija savo interneto svetainėje viešina visą informaciją, kurią privalo atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais;

5.2.2. nepaisant aukščiau nurodyto skaidrumo įsipareigojimo, Kolegijos darbuotojai saugo komercines (gamybines) paslaptis bei konfidencialią informaciją, kurios neatskleidžia jos neturintiems teisės gauti asmenims;

5.2.3. Kolegijos buhalterinė apskaita yra tiksli, atspindi visas ūkines operacijas ir įvykius teisingai, laikantis visų taikytinų teisės aktų ir apskaitos standartų.

5.3. Interesų konfliktas:

5.3.1. Kolegijos darbuotojai privalo vengti bet kokio interesų konflikto, kuris gali turėti neigiamos įtakos bešališkam ir objektyviam jų pareigų ar funkcijų vykdymui;

5.3.2. Kolegijos darbuotojas turi nusišalinti arba būti nušalintas nuo bet kokių interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti klausimų nagrinėjimo ir (ar) sprendimų svarstymo ir (ar) priėmimo, teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais.

5.3.3. Kolegijos darbo priemonės, finansiniai, materialiniai ištekliai, vidinė ir konfidenciali informacija naudojama tik tiesioginėms Kolegijos darbuotojų pareigoms atlikti, išskyrus atvejus, kai kitoks naudojimas yra aiškiai raštiškai reglamentuotas.

5.4. Dovanos ir svetingumas:

5.4.1. Kolegijos darbuotojai priima ir teikia tik tokias verslo dovanas ir svetingumą, kurie neperžengia įprasto verslo santykių ir skaidrumo standartų bei yra leistini pagal Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymą. Kolegijos darbuotojai netoleruoja jokių dovanų, mokėjimų ar svetingumo, kuriais skatinama arba atlyginama už sprendimą ar tokiu būdu siekiama įgyti palankumo ar išskirtinio vertinimo bet kokiose su Kolegija susijusiose veiklose;

5.4.2. Kolegija nustato jos darbuotojams taikomas dovanų priėmimo, gavimo, teikimo ir elgesio su jomis taisykles.

5.5. Pirkimai:

5.5.1. Kolegija užtikrina, kad visi jos vykdomi pirkimai būtų atliekami skaidriai, laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir nešališkumo reikalavimų, racionaliai naudojant prekes, paslaugas ar pinigines lėšas;

5.5.2. tiekėjai atrenkami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų, tiekėjams sudarant vienodas ir nediskriminacines sąlygas tiek pirkimo, tiek sutarties vykdymo metu.

5.6. Kyšininkavimo draudimas:

5.6.1. Kolegijos darbuotojai netoleruoja bei nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo, neduoda ir neleidžia duoti kyšių, taip pat jų neprašo ir nepriima;

5.6.2. Kolegijos darbuotojas, gavęs prašymą duoti arba siūlymą imti kyšį, pastebėjęs, kad kiti Kolegijos darbuotojai elgiasi neetiškai ar jų elgesys kelia abejonių, Kolegijos darbuotojas privalo informuoti atsakingą už korupcijos prevenciją asmenį.

5.7. Nepotizmas ir kronizmas:

5.7.1. Kolegijos darbuotojai neproteguoja šeimos narių, giminaičių bei kitų susijusių asmenų (nepotizmas), taip pat darbuotojų draugų (kronizmas) tiesioginio pavaldumo ir kontrolės santykiuose;

5.7.2. Kolegijos darbuotojai yra atrenkami sąžiningai, remiantis jų kompetencijomis ir poreikiu.

IV SKYRIUS TAISYKLIŲ ĮGYVENDINIMAS, PRIEŽIŪRA IR KONTROLĖ

6. Kolegija imasi visų būtinų priemonių, kad vykdomoje veikloje užkirstų kelią korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų bei kitų teisės normų pažeidimams.

7. Kolegijos darbuotojai privalo susipažinti su Antikorupcinio elgesio taisyklėmis.

8. Kolegijoje yra paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos rizikos analizę, korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, įskaitant siūlymus antikorupcinio elgesio normų įgyvendinimui Kolegijoje.

9. Kolegijos darbuotojai pagal savo kompetenciją prisideda prie antikorupcinės aplinkos kūrimo ir palaikymo, vadovaudamiesi Darbo tvarkos bei šiomis Taisyklėmis ir vykdydami kitų teisės aktų, reglamentuojančių korupcijos prevenciją, reikalavimus.

10. Siekiant užtikrinti Taisyklių įgyvendinimą, pažeidimų prevenciją ir skaidrumą Kolegijoje veikia pasitikėjimo elektroninis paštas antikorupcija@vtdko.lt, kuriuo galima pranešti apie galimus korupcijos atvejus, piktnaudžiavimą tarnybine padėtimi, galimus ar nustatytus šių taisyklių pažeidimus ir kt.

11. Kolegija imasi visų priemonių, kad užtikrintų apie korupcijos atvejus pranešančių asmenų konfidencialumą ir šiuos asmenis apsaugotų nuo bet kokių galimų neigiamų padarinių.

12. Kolegija užtikrina, kad visi galimi pranešimai apie galimus korupcijos atvejus būtų tinkamai išnagrinėti pagal Kolegijoje nustatytą tvarką, juos nagrinėtų įgalioti ir kompetentingi asmenys.

13. Darbuotojo veiksmai ar neveikimas, kuriais nusižengiama Taisyklių nuostatomis ir kurie turi darbo pareigų pažeidimo, administracinio nusižengimo ar nusikalstamos veikos požymių, tiriami ir atsakomybę už juos taikoma šiuos pažeidimus ir jų tyrimą nustatančių teisės aktuose nustatyta tvarka.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Taisyklės yra peržiūrimos ne rečiau kaip vieną kartą per metus ir atnaujinamos pagal poreikį, inicijuojant Kolegijos direktoriui ar asmeniui, kuris yra atsakingas už korupcijos prevenciją Kolegijoje.

15. Taisyklės yra skelbiamos Kolegijos internetinėje svetainėje.
