

STUDIJŲ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus technologijų ir dizaino kolegijos (toliau – Kolegija) Studijų nuostatai (toliau – Nuostatai) parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokslo ir studijų įstatymu, Kolegijos statutu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. gruodžio 13 d. nutarimu Nr. 1070 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skirtų studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, arba jų dalies grąžinimo į Lietuvos Respublikos biudžetą tvarkos aprašo patvirtinimo“, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 540 „Dėl studijų programos ir studijų formos keitimo, išlaikant valstybės finansavimą, atvejų tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. kovo 1 d. nutarimu Nr. 149 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 19 d. nutarimo Nr. 1317 nauja redakcija) „Dėl paramos aukštųjų mokyklų studentams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

2. Nuostatai nustato studijų Kolegijoje sistemą, priėmimo ir studijų organizavimo sąlygas, studentų ir klausytojų teises ir pareigas, studentų savivaldos veiklą, studijų baigimą.

3. Pagrindinės sąvokos:

Akademinės etikos kodeksas – dokumentas, deklaruojantis visumą visuotinai pripažintų vertybių, užtikrinančių mokslo ir studijų skaidrumą, sąžiningumą, teisingumą, šiame procese dalyvaujančių asmenų lygybę, nediskriminavimą, atsakingumą, tausų išteklių vartojimą, akademinę laisvę, mokslo ir studijų darbų vertinimo nešališkumą, pasitikėjimą, pagarbą ir intelektualinę nuosavybės apsaugą, kurio privalo laikytis visi Kolegijos bendruomenės nariai.

Akademinė taryba – Kolegialus akademinį reikalų valdymo organas.

Akademinė skola – nustatytu laiku neišlaikytas egzaminas, neapgintas studento savarankiškai atliktas darbas, neatlikta praktika.

Aukštasis koleginiis išsilavinimas – išsilavinimas, įgytas Lietuvos aukštesiose mokyklose baigus koleginių studijų programas, pagal kurias suteikiama aukštojo mokslo kvalifikacija, arba kompetentingos institucijos pripažintas kaip jam lygiavertis išsilavinimas.

Ginčų komisija – ginčams nagrinėti sudaryta komisija.

Baigiamasis darbas – studento savarankiškai parengtas projektinio / kūrybinio arba tiriamojo / taikomojo pobūdžio kvalifikacinis darbas, atliekamas ir ginamas studijų pabaigoje, kai studentas visiškai atsiskaitęs už visus studijų programoje numatytus dalykus.

Diplomo priedėlis – yra neatskiriama profesinio bakalauro diplomo dalis, diplomą papildantis dokumentas, kuriame nurodomas studijų programos pavadinimas ir informacija apie pasiektus studijų rezultatus.

Egzaminas – dalyko (modulio) žinių, gebėjimų mokėjimo patikrinimas, siekiant nustatyti jų lygį. Menų krypties studijų programose vykdomos darbų peržiūros, kurios prilyginamos egzaminui.

Eksperimentinė plėtra – moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi, sukauptu pažinimu grindžiama nuosekli, papildomų žinių teikianti veikla, kurios tikslas – kurti naujus produktus ar procesus arba tobulinti jau sukurtus produktus ar procesus, taip pat kurti arba iš esmės tobulinti moksliniais tyrimais ir (arba) praktine patirtimi sukauptu pažinimu grindžiamus žmogaus, kultūros ir visuomenės problemų sprendinius.

Fakultetas – kolegijos padalinys, organizuojantis studijas vienos arba kelių studijų krypčių programų studentams.

Gerai besimokantis studentas – studentas, neturintis akademinų skolų, įvykdęs visus studijų programai vertinamuoju laikotarpiu keliamus reikalavimus ir pasiekęs puikų arba tipinį pasiekimų lygmenį.

Individualus studijų grafikas – studento raštišku prašymu su studijų programą kuriojančia katedra suderintas ir fakulteto dekanu patvirtintas studento studijų grafikas.

Iššęstinės studijos – studijų forma, kurios studijų apimtis ne mažesnė kaip 30 ir ne didesnė kaip 45 studijų kreditų per metus; tokių studijų trukmė neturi būti daugiau kaip pusantro karto ilgesnė už studijų nuolatinę formą trukmę, šioms taikant 60 kreditų normą per studijų metus.

Klausytojas – asmuo, besimokantis Kolegijoje pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą arba studijuojantis atskirus koleginių studijų programos (-ų) dalykus (modulius).

Kolegija – aukštoji mokykla, kurioje vykdomos koleginės studijos, grindžiamos profesionalia praktika ir taikomaisiais moksliniais tyrimais, eksperimentine plėtra ir (arba) profesionaliuoju menu, teikiamas aukštasis koleginis išsilavinimas, sudaromos sąlygos asmenims mokytis visą gyvenimą.

Nuolatinės studijos – studijų forma, kurios studijų apimtis ne mažesnė kaip 45 ir ne didesnė kaip 60 studijų kreditų per studijų metus.

Praktika – tai dėstytojų ir (arba) praktikos vadovų vadovaujamos studijos, kurių metu studento žinios ir įgūdžiai patikrinami ir įtvirtinami praktinėje veikloje.

Profesinio bakalauro diplomas – aukštojo mokslo išsilavinimo įgijimą patvirtinantis dokumentas, išduodamas asmenims baigusiems koleginių studijų pirmosios pakopos studijų programą.

Profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis – laipsnis, suteikiamas asmeniui, baigusiam laipsnį suteikiančią koleginių studijų programą aukštojoje mokykloje.

Puikus pasiekimų lygmuo – kai vertinamajame studijų laikotarpyje ne mažiau kaip keturi penktadaliai studento dalykų įvertinimų yra puikaus lygmens, o kiti – ne žemesnio kaip tipinio lygmens.

Slenkstinis pasiekimų lygmuo – kai vertinamajame studijų laikotarpyje studentas yra atsiskaitęs už visus dalykus, bet jo pasiekimai nesiekia tipinio lygmens.

Studentas – asmuo, studijuojantis aukštojoje mokykloje pagal studijų programą.

Studento savarankiškas darbas – tai pasirengimas seminarams, pratyboms bei laboratoriniams darbams, meniniams kūrybiniais darbams, literatūros studijavimas, savarankiškų kursinių bei baigiamųjų darbų rengimas, praktikų ataskaitų rengimas, tiriamasis darbas, kūrybinis darbas, dalyvavimas mokslo taikomojoje / meninėje veikloje, taip pat rengiamasis egzaminams ir kitiems žinių, supratimo bei gebėjimų tikrinimo būdams, studijų rezultatų vertinimo darbas.

Studijos – asmens, įgijusio ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, mokymasis aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą.

Studijų kaina – Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Kolegijos apskaičiuota atitinkamos studijų krypties arba studijų programų grupės studijų kaina, apimanti studijų metines išlaidas.

Studijų kreditas – studijų apimties vienetas, kuriuo skaičiuojamas vidutinis studijuojančiojo darbo krūvis, reikalingas studijų rezultatams pasiekti.

Studijų kryptis – akademinis, profesinis ir tyrimų laukas, kurį vienija bendra samprata, studijų rezultatai ir jų pasiekimų būdai (dėstymas, studijavimas, vertinimas).

Studijų modulis – tam tikro skaičiaus studijų kreditų kartotinio apimties vienetas, turintis bendrą tikslą ir numatomus pasiekti studijų rezultatus.

Studijų programa – krypties (krypčių) studijų aukštojoje mokykloje įgyvendinimo visuma ir jos aprašas, kuriame numatyti studijų rezultatai ir jiems pasiekti reikalingas studijų turinys, mokymosi veiklos, metodai, priemonės, žmogiškieji ir kiti išteklių.

Studijų rezultatai – studento žinios, supratimas, gebėjimai ir nuostatos baigus studijų modulį (dalyką) ir (ar) visą studijų programą.

Tipinis pasiekimų lygmuo – kai vertinamajame studijų laikotarpyje ne mažiau kaip trys ketvirtadaliai studento dalykų įvertinimų yra tipinio arba puikaus lygmens, o kiti – slenkstinio lygmens.

Valstybės finansuojama studijų vieta – studijos, visiškai finansuojamos iš valstybės biudžeto.

Valstybės nefinansuojama studijų vieta – studijos visiškai apmokamos studento lėšomis.

Valstybės remiama paskola – paskola, skirta studijų kainai apmokėti, gyvenimo išlaidoms, dalinėms studijoms pagal tarptautines sutartis sumokėti.

II SKYRIUS STUDIJŲ SISTEMA

4. Kolegijoje vykdomos pirmos pakopos koleginės studijos, grindžiamos profesionalia praktika ir taikomaisiais moksliniais tyrimais, eksperimentine plėtra ir profesionaliuoju menu, kurias baigus suteikiamas aukštasis koleginis išsilavinimas ir profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis, sudaromos sąlygos asmenims mokytis visą gyvenimą.

5. Asmenys, priimti studijuoti į laipsnį suteikiančias studijas, laikomi studentais, o priimti kelti kvalifikaciją, persikvalifikuoti ar mokytis pagal neformaliojo švietimo programas pagal atskirų koleginių studijų programų dalykų programas – klausytojais.

6. Studijų metų pradžią ir pabaigą nustato Kolegija. Per studijų metus studentams suteikiamos ne trumpesnės kaip vieno mėnesio atostogos.

7. Studijos Kolegijoje vykdomos kontaktiniu būdu. Esant ekstremaliai situacijai ir išimtiniais atvejais atskiru direktoriaus įsakymu studijos gali vykti nuotoliniu būdu. Studijos nuotoliniu būdu organizuojamos pagal Kolegijos direktoriaus įsakymu patvirtintą nuotolinių studijų organizavimo tvarkos aprašą. Studijos vykdomos nuolatine ir iššęstine studijų formomis:

7.1. nuolatine – studijų programos trukmė 3 metai;

7.2. iššęstine – studijų programos trukmė 4 metai.

8. Studijų programos:

8.1. Pirmos pakopos koleginių studijų programų apimtis gali būti 180, 210 arba 240 (Bendrųjų studijų vykdymo reikalavimų apraše nustatytais atvejais) studijų kreditų.

8.2. Koleginių studijų programos studijuojami dalykai skirstomi į šias grupes:

8.2.1. bendrieji koleginių studijų dalykai;

8.2.2. studijų krypties dalykai;

8.2.3. specialieji dalykai.

9. Vykdamas studijų programas taikomi šie studijų būdai:

9.1. auditorinis darbas – tai dėstytojo darbas su studentais pagal paskaitų tvarkaraštį. Gali būti taikomos šios auditorinio darbo formos: paskaitos, kursinis projektavimas, „atvejo analizės“, seminarai, laboratoriniai darbai, pratybos ir konsultacijos. Auditorinio darbo trukmė matuojama akademinėmis valandomis (1 akademinė valanda – 45 min.);

9.2. savarankiškas darbas – tai studento savarankiškos studijos, gilinant auditorinio darbo metu įgytas žinias, atliekant dalykų programose numatytas savarankiško darbo užduotis, besirengiant programoje numatytiems studento atsiskaitymams;

9.3. praktika – tai studijų programoje numatyta studijų dalis, kurios metu studentas įgytas žinias tobulina praktinėje veikloje.

10. Kolegija gali vykdyti tarpkryptines studijų programas, kurios skirtos susietiems dviejų ir daugiau kryptių studijų rezultatams pasiekti bei jungtines atitinkamai universitetinių ar koleginių studijų programų kartu su Lietuvos ar užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis.

11. Studijų programos rengimą ir atnaujinimą inicijuoja studijų programos komitetas. Studijų programa rengiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ir sporto ministerijos (toliau – ŠMSM) nustatytais teisės aktais.

12. Studijų programos komiteto sudėtį fakulteto dekanu teikimu tvirtina Kolegijos direktorius. Studijų programos komitetas parengtą programą teikia svarstyti ir tvirtinti Akademinei tarybai. Akademineje taryboje patvirtinta studijų programa Švietimo Mokslo ir Sporto ministro nustatyta tvarka registruojama Studijų, mokymo programų ir kvalifikacijų mokymo registre.

13. Studijų programos aprašas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Studijų kokybės vertinimo centro direktoriaus įsakymais ir kitais nustatytais teisės aktais.

14. Neformaliojo mokymo programų apimtis bei mokymosi trukmė gali būti įvairi.

15. Stojantieji, įgiję ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą, į Kolegijos pirmos pakopos studijų programas priimami konkurso būdu, vadovaujantis Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos bei kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais reglamentuojančiais priėmimą į aukštąsias mokyklas ir Kolegijos priėmimo taisyklėmis patvirtintomis Akademinės tarybos.

16. Konkursinio balo sudarymo principus ir kitus kriterijus aukštosios mokyklos skelbia kiekvienais metais iki gruodžio 1 dienos, likus ne mažiau kaip 6 mėnesiams iki priėmimo į aukštąsias mokyklas pradžios.

17. Atsižvelgdama į savo galimybes užtikrinti studijų kokybę, Kolegija kiekvienais metais nustato bendrą studijų vietų skaičių pagal studijų kryptis ir (arba) studijų krypčių grupes. Kiekvienais metais, ne vėliau kaip iki birželio 1 dienos, Kolegija skelbia mažiausią stojamąjį konkursinį balą, nustatytas studijų kainas, reikalingus dokumentus įforminant priėmimą studijoms bei kitą svarbią stojančiajam informaciją.

18. Švietimo mokslo ir sporto ministro patvirtintus minimalius rodiklius, atsižvelgus į būtiną asmenų pasirengimą studijuoti aukštojoje mokykloje, Kolegija skelbia ne vėliau kaip prieš 2 metus iki atitinkamų metų rugsėjo 1 dienos.

19. Studentai priimami pagal Bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštųjų mokyklų pirmosios pakopos ir vientisųjų studijų tvarkos aprašą.

20. Stojančiųjų priėmimo vykdymo procedūras ir tvarką bei stojančiųjų į valstybės finansuojamas vietas kvotas reglamentuoja Švietimo mokslo ir sporto ministro teisės aktai.

21. Pirmo kurso valstybės finansuojamų vietų skaičius Kolegijai tenka pagal geriausiai vidurinio ugdymo programą baigusių stojančiųjų pasirinkimą tarp aukštųjų mokyklų, neviršijant valstybės finansavimo, nustatyto kiekvienai studijų krypčių grupei arba studijų krypties. Į valstybės finansuojamas vietas gali pretenduoti tik tie asmenys, kurių mokymosi rezultatai yra ne žemesni nei Švietimo mokslo ir sporto ministro nustatyti minimalūs rodikliai.

22. Kolegija savarankiškai per institucinį priėmimą gali priimti į valstybės nefinansuojamas studijų vietas asmenis, anksčiau studijavusius ir nutraukusius studijas Kolegijoje ir asmenis, studijavusius kitoje aukštojoje mokykloje, Kolegijos nustatyta tvarka, įskaičius ankstesnių studijų rezultatus, studijas atnaujinti.

23. Kolegija savarankiškai gali priimti asmenis klausytojais studijuoti atskirus Koleginių studijų programos (-ų) dalykus (modulius) arba asmenis mokytis pagal neformaliojo suaugusiųjų švietimo programą.

24. Užsienio šalių mokymo institucijose ar pagal tarptautinių organizacijų švietimo programas išsilavinimą įgijusių asmenų konkuravimo dėl priėmimo į valstybės finansuojamas studijų vietas tvarką nustato ŠMSM įsakymu.

25. Studento, klausytojo ir Kolegijos santykiai įteisinami sutartimi. Studento ar klausytojo priėmimas į Kolegiją įteisinamas direktoriaus įsakymu.

III SKYRIUS STUDIJŲ PROCESAS

26. Studijos Kolegijoje vyksta valstybine lietuvių kalba, išskyrus atvejus, kai:

26.1. numatomi studijų rezultatai siejami su užsienio kalbos mokėjimu;

26.2. paskaitas skaito ar kitoms akademinėms veikloms vadovauja užsienio dėstytojai;

26.3. aukštojoje mokykloje pagal tam tikrą studijų programą studijuoja užsienio studentai;

26.4. studijos vyksta pagal jungtines su užsienio valstybių aukštosiomis mokyklomis studijų programas.

27. Studijos vykdomos, vadovaujantis studijų proceso grafiku, kuris sudaromas vieneriems studijų metams. Studijų metus sudaro du semestrai – rudens ir pavasario. Studijų proceso grafike numatomi: rudens ir pavasario semestrų pradžia ir pabaiga, sesijų laikas, egzaminų sesijų laikas, praktikų, baigiamojo darbo rengimo ir gynimo, atostogų laikotarpiai. Studijų proceso grafiką tvirtina fakulteto dekanas.

28. Studijų semestro vidutinė trukmė yra 20 savaičių, iš jų 1-3 savaitės skiriamos egzaminų sesijai.

29. Auditorinis darbas ir egzaminų sesijos vyksta pagal fakultetų dekanų patvirtintus studijų tvarkaraščius. Tvarkaraščiai skelbiami ne vėliau kaip savaitę iki semestro, sesijos ar egzaminų pradžios.

30. Studento darbo savaitę sudaro 40 sutartinių darbo valandų. Auditorinio darbo tvarkaraštis sudaromas atsižvelgiant į sutartinių darbo valandų skaičių per savaitę.

31. Konsultacijos vyksta pagal fakulteto dekaną patvirtintą studentų konsultavimo grafiką.

32. Praktikos vyksta studijų proceso grafike numatytu laiku ir organizuojamos pagal Akademinės tarybos patvirtintą Praktikų organizavimo tvarkos aprašą.

33. Pažangiems studentams (ne anksčiau kaip nuo antro studijų semestro) fakulteto dekaną įsakymu gali būti suteikiama galimybė studijuoti pagal individualų studijų grafiką. Individualaus studijų grafiko suteikimas reglamentuotas Akademinės tarybos patvirtintu Studijų pagal individualų grafiką tvarkos aprašu.

34. Studijų procesą organizuoja fakultetai.

35. Studijų programos specializacijas ir laisvai bei alternatyviai pasirenkamuosius dalykus (modulius) studijoms studentai renkasi iki fakulteto nustatytos datos. Alternatyviai bei laisvai pasirenkamųjų, o taip pat specializacijų dalykų studijos vykdomos tuo atveju, kai dalykus pasirenka ne mažiau kaip 10 (dešimt) pageidaujantių šiuos dalykus studijuoti studentų.

36. Dėstytojas pirmoje paskaitoje privalo supažindinti studentus su dalyko (modulio) programa, vertinimo tvarka ir vertinimo kriterijais, tarpinių atsiskaitymų formomis ir atsiskaitymų terminais, pateikti reikalingos literatūros ir kitų informacijos šaltinių sąrašą bei konsultavimo laiką.

37. Studentams paskaitų lankymas ir praktikų atlikimas yra privalomas. Paskaitų lankomumo registraciją vykdo dalyką (modulį) dėstantis dėstytojas specialios formos lankomumo žiniaraštyje.

38. Studentai, negalėdami atvykti į paskaitas dėl ligos ar kitų svarbių priežasčių, informuoja fakulteto administracijos darbuotoją. Medicininė pažyma ar kitas pateisinamasis dokumentas pristatomi į fakultetą per 5 darbo dienas nuo jo išdavimo dienos.

39. Dėstytojas, vadovaujantis studentų praktikai, pateikia studentams praktikos programą ir užduotį, nurodo siekiamus praktikos tikslus, supažindina su praktikos vertinimo struktūra ir vertinimo kriterijais. Kai praktika vykdoma ne Kolegijoje, tarp studento, Kolegijos ir į praktiką studentą priimančios institucijos sudaroma trišalė praktinio mokymo sutartis.

40. Dalykų ir modulių studijų rezultatų vertinimo tvarką ir principus nustato Akademinės tarybos patvirtintas Studijų rezultatų vertinimo tvarkos aprašas.

41. Jei dalyko (modulio) galutinio vertinimo forma yra egzaminas, dalykų studijų rezultatai įvertinami egzaminų sesijų metu, jei galutinio vertinimo forma yra studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) pristatymas, tai jis vertinamas iki egzaminų sesijos.

42. Visi dalyko programoje numatyti tarpiniai atsiskaitymai studentui yra privalomi. Tik atsiskaitęs su numatytais dalyko (modulio) tarpiniais atsiskaitymais, studentas įgyja teisę laikyti egzaminą / dalyvauti peržiūroje arba ginti savarankiškai atliktą darbą.

43. Akademinį skolų likvidavimą reglamentuoja Akademinės tarybos patvirtintas Akademinį skolų likvidavimo tvarkos aprašas.

44. Akademinį skolų likvidavimo terminus tvirtina fakulteto dekanas.

45. Studentui, negalinčiam atvykti į egzaminą, studento savarankiškai atlikto darbo (projekto) gynimą dėl ligos arba kitos svarbios priežasties, jo motyvuotu raštišku prašymu fakulteto dekanas gali pratęsti atsiskaitymo trukmę ne ilgiau kaip 4 savaitėms nuo jo grįžimo datos.

46. Studentas, nesutinkantis su žinių įvertinimo balu ar dėl žinių vertinimo procedūrinių pažeidimų per 3 darbo dienas nuo rezultatų gavimo datos gali raštu pateikti motyvuotą apeliaciją, adresuotą fakulteto dekanui.

IV SKYRIUS STUDIJŲ NUTRAUKIMAS IR PERTRAUKIMAS

47. Kolegija šalina studentą, išbraukia jį iš studentų sąrašų ir nutraukia su juo studijų sutartį šiais atvejais:

47.1. studentui raštu pareiškus norą nutraukti studijų sutartį;

47.2. dėl neatvykimo į studijas po studijų pertraukimo;

47.3. dėl nepažangumo;

47.4. dėl paskaitų ir kitų užsiėmimų sistemingo nelankymo;

47.5. nepareiškus noro sudaryti studijų sutartį valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, kai studentas praranda valstybės finansavimą dėl valstybės finansuojamai studijų vietai išlaikyti nepakankamo studijų rezultato;

47.6. dėl iki studijų sutartyje nustatyto termino nesumokėtos studijų kainos, kai studentas studijuoja valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje;

47.7. dėl Statute ir studijų sutartyje nustatytų studento pareigų nevykdymo ar pažeidimo;

47.8. studentui mirus;

47.9. negynus baigiamojo darbo;

47.10. neapgynus baigiamojo darbo.

48. Studentas gali būti pašalintas iš Kolegijos ir išbrauktas iš studentų sąrašų, jeigu pažeidžia Mokslo ir studijų įstatymo, Statuto, studijų sutarties, kitų teisės aktų nuostatas ir (ar) nusižengia studento pareigoms, kitiems etikos principams bei visuotinai pripažintoms moralinėms vertybėms.

49. Studento studijų nutraukimas įteisinamas Kolegijos direktoriaus įsakymu. Įsakyme nurodoma studijų nutraukimo priežastis. Kolegijos direktoriaus įsakymas dėl kvalifikacinio laipsnio suteikimo traktuojamas, kaip studento studijų nutraukimas baigus studijas. Nutraukęs studijas studentas privalo atsiskaityti su Kolegija.

50. Studijų pertraukimas vyksta tuo atveju, kai studento prašymu jam suteikiamos akademinės atostogos.

51. Studentui, pateikus prašymą, gali būti suteiktos iki vienerių metų trukmės akademinės atostogos, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinė atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeinant į akademinės atostogas:

51.1. dėl ligos, nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros (iki 3 metų amžiaus), karo prievolės atlikimo. Kasmet, baigiantis akademinė atostogų terminui, akademinės atostogos gali būti pratęstos, pateikus prašymą. Akademinė atostogų suteikimas ir jų pratęsimas pagal šiame papunktyje išvardintas priežastis vykdomas, studentui pateikus tai įrodančius dokumentus;

51.2. dėl asmeninių priežasčių – akademinės atostogos gali būti suteikiamos vieną kartą per visą studijų kolegijoje laikotarpį. Akademinė atostogų dėl asmeninių priežasčių paskutiniame studijų semestru išleidžiama ne vėliau kaip iki baigiamojo darbo (projekto) rengimo pradžios, numatytos studijų tvarkaraštyje. Akademinės atostogos dėl asmeninių priežasčių suteikiamos einamaisiais semestrais ne vėliau kaip 2 savaitės iki einamojo semestro pabaigos.

52. Studentui, turinčiam finansinių įsiskolinimų Kolegijai, akademinės atostogos nesuteikiamos.

53. Studento akademinės atostogos įteisinamos fakulteto dekanu įsakymu, kuriame nurodoma akademinė atostogų suteikimo priežastis ir studijų, pasibaigus atostogoms, pradžios data.

54. Pasibaigus akademinėms atostogoms, studento prašymu ir fakulteto dekanu įsakymu įteisinamas studento studijų atnaujinimas. Jeigu studentas per dvi savaites nuo semestro pradžios nepateikia prašymo dėl studijų atnaujinimo, jis braukiamas iš studentų sąrašų kaip neatvykęs tęsti studijų po studijų pertraukimo, neskaičiuojant studijų kainos mokesčio už studijas.

55. Studentas, atnaujinantis studijas valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje po studijų nutraukimo ar atvykęs iš kitos aukštosios mokyklos tęsti studijų Kolegijoje valstybės nefinansuojamoje studijų vietoje, moka visą studijų kainą už studijų semestrą, į kurią jis priimtas studijuoti ir už ankstesnių studijų semestrų, kuriuose yra atsiradę akademiniai skirtumai, dalykų studijas, studijų kainą, proporcingą tų dalykų apimčiai (matuojant kreditais).

V SKYRIUS STUDIJŲ BAIGIMAS

56. Studijos baigiamos baigiamojo darbo gynimu. Leidimas studentui ginti baigiamąjį darbą įteisinamas fakulteto dekanu įsakymu.

57. Baigusiu studijas Kolegijoje laikomas studentas, apgynęs baigiamąjį darbą, kuriam Kolegijos direktoriaus įsakymu, fakulteto dekanu teikimu, suteikiamas profesinio bakalauro kvalifikacinis laipsnis ir išduodamas studijų baigimą patvirtinantis dokumentas – profesinio bakalauro diplomu ir aukštojo mokslo diplomo priedėlis.

58. Labai gerai besimokiusiam studentui yra išduodamas profesinio bakalauro diplomu „su pagyrimu“. Diplomus „su pagyrimu“ išduodamas studentui, kurio visų dalykų (modulių) baigiamieji įvertinimai ne žemesni kaip „gerai“ ir jų svertinis vidurkis ne žemesnis kaip „labai gerai“ bei kurio baigiamasis darbas ir (ar) baigiamasis egzaminas įvertintas „labai gerai“ arba „puikiai“.

59. Studentui, pilnai parengusiam baigiamąjį darbą ir dėl svarbių priežasčių numatytu laiku negynusiam jo, studento raštišku prašymu direktoriaus įsakymu gali būti organizuojamas papildomas kvalifikavimo komisijos posėdis arba fakulteto dekanu įsakymu baigiamojo darbo gynimas gali būti atidėtas iki kito kvalifikavimo komisijos posėdžio arba metams.

60. Studentas, negynęs ar neapgynęs baigiamojo darbo, braukiamas iš studentų sąrašų.

61. Išbrauktam iš studentų sąrašų studentui dėl neginto ir (arba) neapginto baigiamojo darbo, fakulteto dekanu įsakymu gali būti leidžiama pakartotinai rengti ir (ar) ginti baigiamąjį darbą ne anksčiau kaip po vienerių metų ir ne vėliau kaip po dvejų metų po studijų nutraukimo. Jei pertrauka iki pakartotinio baigiamojo darbo rengimo bei jo gynimo yra ilgesnė nei dveji metai ir studijų programa buvo tobulinta arba ŠMSM nustatyta tvarka iš naujo patvirtinta ir (arba) perregistruota, asmenys iki baigiamojo darbo rengimo privalo likviduoti studijų programos akademinis skirtumus.

62. Prašymą Kolegijos direktoriaus vardu rengti ir (arba) pakartotinai ginti baigiamąjį darbą asmuo privalo pateikti fakulteto dekanui ne vėliau kaip likus vienam mėnesiui iki studijų proceso grafike numatytos baigiamojo darbo rengimo pradžios.

VI SKYRIUS STUDENTŲ PASKATINIMAI IR NUOBAUDOS

63. Studentai gali būti skatinami už:

63.1 aktyvią visuomeninę veiklą;

63.2. taikomąją mokslinę veiklą;

63.3. sportinę veiklą;

63.4. meninę veiklą;

63.5. gerus darbo rezultatus praktikų metu turtinant Kolegijos bazę;

63.6. nepriekaištingą grupės seniūno darbą.

64. Studentų paskatų formos:

- 64.1. padėka;
- 64.2. padėkos raštas;
- 64.3. premija.
- 65. Nuobaudos gali būti skiriamos už studento pareigų, prisiimtų studijų sutartimi ir išvardintų šiuose Nuostatuose ir kituose Kolegijos teisės aktuose, nevykdymą / netinkamą vykdymą.
- 66. Nuobaudų formos:
 - 66.1. pastaba;
 - 66.2. papeikimas;
 - 66.3. griežtas papeikimas;
 - 66.4. šalinimas iš Kolegijos.
- 67. Paskatos ir nuobaudos studentui skiriamos direktorius įsakymu fakulteto dekanu argumentuotu siūlymu.
- 68. Nustačius akademinio nesąžiningumo atvejį, studento laikytas egzaminas ar kitas atsiskaitymas nutraukiamas ir jo atliktas darbas neįskaitomas. Dėl šios priežasties atsiradusiai akademiniai skolai likviduoti nesuteikiama teisė ją likviduoti nemokamai.

VII SKYRIUS KOLEGIJOS STUDENTŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 69. Studentų teises ir pareigas reglamentuoja Mokslo ir studijų įstatymas, Kolegijos statutas ir kiti teisės aktai.
- 70. Kolegijos studentai turi teisę:
 - 70.1. studijų metu naudotis auditorijomis, bibliotekomis, laboratorijomis, kita studijų įranga ir priemonėmis;
 - 70.2. studijuoti pagal pasirinktą studijų programą;
 - 70.3. studijuoti pagal individualų studijų grafiką;
 - 70.4. studijuoti pagal daugiau negu vieną studijų programą arba kitus studijų dalykus Kolegijoje arba kitoje aukštojoje mokykloje;
 - 70.5. rinktis dėstytojus, jeigu tą patį dalyką dėsto keli dėstytojai;
 - 70.6. vertinti studijuojamų dalykų dėstymo ir studijų aprūpinimo kokybę;
 - 70.7. siūlyti savo baigiamojo darbo temą arba pasirinkti iš keleto pasiūlytų temų;
 - 70.8. atsiskaityti už darbus alternatyviais būdais, jeigu turi negalią, dėl kurios negali atsiskaityti nustatyta tvarka, o alternatyvus atsiskaitymo būdas užtikrina, kad bus pasiekti studijų rezultatai;
 - 70.9. kreiptis, kad būtų įskaityti studijų Kolegijoje ar kitoje Lietuvos arba užsienio šalies aukštojoje mokykloje rezultatai;
 - 70.10. kreiptis į Kolegijos administraciją, Ginčų nagrinėjimo komisiją dėl savo interesų pažeidimų;
 - 70.11. išeiti akademinį atostogų dėl ligos, gydytojui ar gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus, arba dėl nėštumo ir gimdymo, vaiko priežiūros ir dėl karo prievolės atlikimo, taip pat kartą per studijų laikotarpį dėl asmeninių priežasčių, bet ne ilgesniam kaip vienų studijų metų laikotarpiui, neprarandant studento statuso ir teisės po akademinį atostogų tęsti studijas valstybės finansuojamoje studijų vietoje, jeigu joje studijavo prieš išeidami akademinį atostogų;
 - 70.12. pateikti prašymą pertraukti, nutraukti ir atnaujinti studijas;
 - 70.13. Statuto nustatyta tvarka dalyvauti Kolegijos valdymo organuose;
 - 70.14. rinkti studentų atstovybę ir būti išrinkti į ją, laisvai jungtis į klubus, draugijas kitas asociacijas;
 - 70.15. laisvai reikšti savo mintis ir pažiūras;
 - 70.16. Mokslo ir studijų įstatymo, Stipendijų skyrimo ir kitos paramos studentams teikimo nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka gauti stipendijas;
 - 70.17. Vyriausybės nustatyta tvarka gauti valstybės remiamas paskolas;

- 70.18. dalyvauti mokslo tiriamojame, techninėje, kūrybinėje, meninėje ir kitoje veikloje;
- 70.19. vykdyti studijas užsienio šalių aukštosiose mokyklose pagal tarptautines studentų mainų programas;
- 70.20. atlikti savanorišką praktiką arba stažuotę, kuri nėra studijų programos dalis;
- 70.21. neišlaikęs egzamino ar kito galutinio atsiskaitymo, šį atsiskaitymą vieną kartą nemokamai pakartoti Akademinės tarybos nustatyta tvarka, kuri turi būti nustatyta išnagrinėjus studentų atstovybės siūlymus;
- 70.22. naudotis įstatymuose, Statute, kituose teisės aktuose nustatytais kitomis teisėmis.
71. Studentai privalo:
- 71.1. vykdyti studijų programoje numatytas užduotis, sistemingai ir stropiai studijuoti, lavinti savo gebėjimus ir siekti studijų programos apraše numatytų rezultatų;
- 71.2. vykdyti Kolegijos dėstytojų teisėtus reikalavimus, valdymo organų sprendimus;
- 71.3. baigus studijas, jas nutraukus arba esant studijų pertraukai, pašalinus iš Kolegijos, atsiskaityti su biblioteka ir kitais Kolegijos padaliniais.
- 71.4. gerbti Kolegijos bendruomenės narius ir tinkamai atstovauti Kolegijai;
- 71.5. tausoti Kolegijos turtą;
- 71.6. laikytis Mokslo ir studijų įstatymo, Akademinės etikos kodekso, Statuto ir kitų teisės aktų.
72. Studentas, manantis, kad jo teisės ir teisėti interesai pažeisti, gali raštu kreiptis į Ginčų nagrinėjimo komisiją, į direktorių arba jo įgaliotus asmenis. Ginčų nagrinėjimo komisija, direktorius arba jo įgalioti asmenys, gavę studentų rašytinius prašymus, skundus ar pranešimus, privalo per 15 kalendorinių dienų juos išnagrinėti ir atsakyti raštu.

VIII SKYRIUS

STUDIJŲ FINANSAVIMAS IR KITA PARAMA

73. Valstybės biudžeto lėšos studijoms skiriamos: studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti, geriausius studijų rezultatus pasiekusių valstybės nefinansuojamose studijų vietose studentų sumokėti studijų kainai kompensuoti, valstybės remiamoms paskoloms, socialinėms ir studijų stipendijoms bei kitai paramai.
74. Kolegijoje studentai studijuoja valstybės finansuojamose ir nefinansuojamose studijų vietose.
75. Naujai priimamo į 1-ąjį kursą studentų srauto metinę studijų kainą pagal studijų programas ir studijų formas kiekvienais metais direktoriaus teikimu tvirtina Kolegijos akademinė taryba.
76. Studijų sutartis, kuri sudaroma su studentu yra mokėjimo už studijas pagrindas.
77. Valstybės finansuojamoje vietoje studijuojantis studentas po su Kolegijos studentų atstovybe suderinto vienerių studijų metų studijų laikotarpio, kai yra nustatomas studentų studijų semestro pasiekimo lygmenys, gali netekti valstybės finansavimo studijoms, jeigu jis neatitinka gerai besimokančio studento kriterijų. Jeigu atitinkamos studijų krypties ir studijų formos studijų kurse nėra valstybės nefinansuojamose studijose studijuojančių studentų, atitinkančių gero mokymosi kriterijų, valstybės finansuojamoje studijų vietoje studijuojančiam ir neturinčiam akademinį skolų studentui valstybinis finansavimas studijoms išlieka, nors jo studijų semestro pasiekimų lygmuo yra slenkstinis.
78. Valstybės finansavimo netekęs studentas už studijas turi mokėti Kolegijos akademinėje taryboje patvirtintą studijų kainą.
79. Atsilaisvinus valstybės finansuojamai studijų vietai, kai valstybės finansuojamas studentas, dėl neatitikimo gerai besimokančio studento kriterijų, perkeliamas į nefinansuojamą studijų vietą arba semestro eigoje jis nutraukia studijas arba šalinamas iš Kolegijos, į ją Kolegijos nustatyta tvarka perkeliamas geriausius studijų rezultatus pasiekęs toje pačioje studijų kryptyje, tame

pačiame kurse ir toje pačioje studijų formoje valstybės nefinansuojamoje vietoje studijuojantis studentas.

80. Studentas, studijavęs valstybės finansuojamoje vietoje, arba gaunantis studijų stipendiją ir išbrauktas iš Kolegijos arba studijas nutraukęs savo noru, teisės aktų numatyta tvarka privalo į valstybės biudžetą grąžinti studijų kainai valstybės finansuojamose studijų vietose apmokėti skirtas lėšas arba jų dalį.

81. Į valstybės finansuojamą vietą negali pretenduoti, teisės į studijų kainos kompensavimą neturi ir už studijas visą studijų kainą moka:

81.1. asmenys, pakartotinai studijuojantys pagal tos pačios ar žemesnės pakopos studijų programą, jeigu daugiau kaip pusę tos studijų programos kreditų įgijo valstybės biudžeto lėšomis, išskyrus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytus atvejus;

81.2. asmenys, vienu metu studijuojantys pagal dvi ar daugiau tos pačios pakopos studijų programas, jeigu jų studijos pagal bent vieną iš šių studijų programų finansuojamos valstybės biudžeto lėšomis (jie moka už antrąją ir kitas studijų programas);

81.3. užsieniečiai, jeigu Lietuvos Respublikos tarptautinės sutartys nenumato kitaip;

81.4. studentai, gaunantys studijų stipendiją.

82. Esant laisvai studijų vietai, studentas gali keisti studijų programą, jeigu jis neturi akademinį skolų ir pateikia prašymą dėl programos keitimo ne vėliau kaip 20 dienų nuo studijų semestro pradžios.

83. Studijų programos ir (ar) studijų formos keitimas, esant laisvai studijų vietai:

83.1. neprarandant valstybės finansuojamos studijų vietos, galimas ne anksčiau kaip po pirmojo studijų semestro, pateikus prašymą likus ne mažiau kaip 10 dienų iki naujojo semestro pradžios;

83.2. neprarandant studijų stipendijos, galimas ne anksčiau, kaip po pirmųjų studijų metų, pateikus prašymą likus ne mažiau kaip 10 dienų iki naujojo semestro pradžios.

84. Studijų programos keitimas negalimas, jeigu studentas, nelaikęs stojamojo egzamino, pageidauja pereiti studijuoti į kitą programą, kurioje studijuojantys laikė stojamąjį egzaminą.

85. Studijų programos ir formos keitimas studento prašymu tame pačiame fakultete įforminamas fakulteto dekanu įsakymu, o studento perėjimas iš vieno fakulteto į kitą – direktoriaus įsakymu.

86. Programą keičiančio studento studijų rezultatai įskaitomi Kolegijos nustatyta tvarka.

87. Studentams Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka Kolegijai tarpininkaujant:

87.1. teikiama finansinė parama neįgaliesiems;

87.2. teikiama parama užsienio lietuviams;

87.3. skiriamos socialinės stipendijos;

87.4. teikiamos valstybės remiamos paskolos;

87.5. kompensuojama sumokėta studijų kaina arba jos dalis.

88. Studijų kaina ir (ar) kiti mokesčiai už studijas gali būti sumažinti Kolegijos direktoriaus įsakymu.

IX SKYRIUS STUDENTŲ ATSTOVYBĖ

89. Kolegijos studentų interesams atstovauja studentų atstovybė. Studentų atstovybė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos asociacijų įstatymu, jeigu šis įstatymas nenustato kitaip, taip pat Kolegijos statutu ir visuotinio studentų atstovybės narių susirinkimo (konferencijos) patvirtintais studentų atstovybės įstatais.

90. Jos veikla grindžiama viešumo, savivaldos, lygiateisiškumo ir kitais demokratijos principais.

91. Studentų atstovai deleguojami į Kolegijos valdymo ir kitus organus remiantis visuotinio, skaidrumo ir atvirumo principais ir tvarka, kuri numatoma studentų atstovybės įstatuose

ir kituose studentų atstovybės veiklą reglamentuojančiuose dokumentuose. Studentų atstovai dalyvauja Kolegijos valdymo organų veikloje sprendžiamojo balso teise.

92. Kolegijos Studentų atstovybė turi teisę:

92.1. gauti informaciją ir paaiškinimus visais studentams rūpimais klausimais iš Kolegijos padalinių;

92.2. išreikšti savo nuomonę visais studentams rūpimais klausimais;

92.3. raštiškai kreiptis pakartotinai svarstyti Kolegijos valdymo organų priimtus sprendimus;

92.4. jungtis į asociacijas ar kitas sąjungas įstatymų nustatyta tvarka;

92.5. dalyvauti studentų tarptautinių organizacijų veikloje;

92.6. organizuoti šalies studentų renginius pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

93. Kolegija remia Studentų atstovybę, skiria patalpas ir pagal galimybes lėšų jos veiklai finansuoti.

94. Už Kolegijos skirtas lėšas ir jų naudojimą studentų atstovybė atsiskaito Tarybai kasmet, gruodžio mėnesį.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

95. Nuostatai įsigalioja nuo jų patvirtinimo Akademinės tarybos posėdyje dienos. Pakeitimus gali inicijuoti Kolegijos direktorius, direktoriaus pavaduotojas akademinėi veiklai, Studijų ir karjeros centras, fakultetai ir Studentų atstovybė. Pasiūlymai teikiami Akademinės tarybos pirmininkui.

96. Nuostatai gali būti keičiami vadovaujantis naujais Lietuvos Respublikos teisės aktais.
